

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
1	وضع قانون دسترسی به اطلاعات و فراهم آوری زمینه وسیع دستیابی به اطلاعات در مطابقت با قانون اساسی افغانستان	1.1	MOIC	این قانون نهاد های دولتی را ملزم میسازد تا به شهروندان افغانستان زمینه دسترسی به معلومات را بدون قیودات فراهم سازد مگر اینکه این امر صدمه به حقوق دیگران و امنیت عمومی وارد سازد.	(24/ قوس/ 1392) پیش نویس قانون دسترسی به اطلاعات زمینه دسترسی گسترده به اطلاعات را برای اتباع افغانستان فراهم می کند، اما پیش نویس این قانون هنوز نیاز به طی مراحل دارد (منظوری شورای وزیران، تصویب مجلسین شورای ملی، توشیح رئیس جمهور ، نشر در روزنامه رسمی و مرحله اجرا)	(9/سرطان/1394) رئیس جمهور افغانستان قانون دسترسی به اطلاعات را بتاريخ 10 قوس 1393 امضا نمود. این قانون دارای 6 فصل و 32 ماده میباشد.
2	طرح قانون دسترسی به اطلاعات با اشتراک نهاد های ذیربط دولتی و جامعه مدنی	2.1	MOIC	پیش نویس قانون دسترسی به اطلاعات توسط نهاد های ذیدخل از جمله جامعه مدنی، رسانه ها، وزارت تجارت و صنایع، وزارت عدلیه، وزارت امور خارجه، وزارت اقتصاد، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت امور داخله، لوی څارنوالی، کمیسیون مستقل حقوق بشر و ریاست عمومی امنیت ملی حمایت گردد.	(24/ قوس/ 1392) دولت جمهوری اسلامی افغانستان(وزارت تجارت و صنایع، وزارت عدلیه، وزارت امور خارجه، وزارت اقتصاد، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت داخله ، کمیسیون مستقل حقوق بشر و ریاست عمومی امنیت ملی) در مشورت نزدیک با سازمان های جامعه مدنی (دیدبان شفافیت افغانستان، نی و سازمان خبرنگاران) پیش نویس قانون دسترسی به اطلاعات را تهیه نموده اند.	(9/سرطان/1394) جوانب ذیدخل بشمول ادارت دولتی و نهاد های جامعه مدنی در طرح و تهیه قانون دسترسی به اطلاعات اشتراک کامل داشتند.
3	جدول زمانی مناسب برای طی مراحل درخواست و فراهم آوری اطلاعات	3.1	MOIC	قانون دسترسی به اطلاعات شامل احکامی در ارتباط به درخواست ها باشد که بر طبق آن، این درخواست ها در مدت زمان معینه طی مراحل شده و از طرف اداراتی که چنین درخواست ها را بدست میآورند، رعایت گردد.	(24/ قوس/ 1392) پیش نویس قانون دسترسی به اطلاعات هنوز نیاز به منظوری شورای وزیران ، تصویب شورای ملی ، توشیح ریس جمهور و انفاذ دارد.	(9/سرطان/1394) بر اساس ماده 6 قانون دسترسی به اطلاعات، ادارات مکلف اند اطلاعات تقاضا شده را به متقاضی حداکثر در خلال مدت 10 روز کاری از تاریخ تسلیمی فرم تقاضای اطلاعات ارائه نمایند. در صورت موجودیت دلایل موجه، این مدت الی 3 روز کاری دیگر تمدید شده می تواند. ادارات مکلف است اطلاعات تقاضا شده را به رسانه ها حداکثر در خلال مدت 3 روز کاری از تاریخ دریافت فرم تقاضای اطلاعات ارائه نمایند. ادارات مکلف اند اطلاعات تقاضا شده که برای مصئونیت اشخاص و حفظ جان یا آزادی شخص ضروری پنداشته شود حداکثر در خلال مدت 24 ساعت ارائه نماید.
4	موجودیت مجازات و تادیبات کافی در صورت نقض مقتضیات قانون دسترسی به اطلاعات	4.1	MOIC	در صورت عدم رعایت این قانون، بخش تعلل در وظیفه براساس قانون مبارزه علیه فساد اداری به عنوان یک مجازات مورد استفاده قرارگیرد.	(24/ قوس/ 1392) پیش نویس قانون دسترسی به اطلاعات هنوز نیاز به منظوری شورای وزیران ، تصویب شورای ملی ، توشیح ریس جمهور و انفاذ دارد.	(10/جدی/1394) بر اساس ماده 26 قانون دسترسی به اطلاعات، موارد ذیل تخلف از احکام این قانون پنداشته میشود: 1) ارائه اطلاعات مغایر مندرجات فرم تقاضای اطلاعات به متقاضی 2) امتناع از ارائه اطلاعات به متقاضی بدون ارائه دلایل موجه 3) ارائه معلومات خلاف واقعیت به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات 4) عدم ارائه اطلاعات تقاضا شده در موعد معین طبق فقره 2 این ماده، کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات می تواند یک اخطار به شفاهی، کتبی ویا پیشنهاد کسر معاش را غرض رسیدگی تخلف ذکر شده فقره 1 ماده 26 صادر نماید.
		4.2	MOIC	این قانون مجازات و تادیبات اداری (اخطار رسمی، جریمه، تنزل رتبه، برطرفی) را برای کارکنانی که به مقتضیات قوانین عمل نمی نمایند و یا آنرا تطبیق نمی کنند، پیشبینی نماید.	(24/ قوس/ 1392) مجازات و تادیبات اداری در پیش نویس قانون دسترسی به اطلاعات وجود ندارد	(9/سرطان/1394) طبق فقره 2 ماده 26 قانون دسترسی به اطلاعات، کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات می تواند یک اخطار به شفاهی، کتبی ویا پیشنهاد کسر معاش را غرض رسیدگی تخلف ذکر شده در فقره 1 ماده 26 صادر نماید.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
5	موجودیت یک میکانزم شفاف و قابل دسترس غرض حل اختلافات	5.1	MOIC	ایجاد یک کمیته متشکل از نماینده گان نهادهای ذیدخل برای حل اختلافات و تطبیق این قانون	(24/ قوس/ 1392) بر اساس پیش نویس قانون دسترسی به اطلاعات، کمیسیونی برای نظارت از دسترسی به اطلاعات که دارای 11 مسئولیت های مشخص از جمله رسیدگی به شکایات میباشد، ایجاد خواهد شد.	(9/سرطان/1394) بر اساس ماده 16 قانون، بمنظور تحقق اهداف مندرج این قانون، کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات به تاریخ 14 جون 2015 به ترکیب آتی جهت تطبیق این قانون در مرکز ایجاد گردیده است. نمایندگان با صلاحیت وزارت اطلاعات و فرهنگ، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت امور خارجه، ریاست عمومی امنیت ملی، کمیسیون مستقل حقوق بشر، انجمن مستقل وکلای مدافع، انجمن حقوقدانان افغانستان اتحادیه صنفی خبرنگاران (2 نفر)، احزاب سیاسی، جامعه مدنی (2 نفر) و اتاقهای تجارت و صنایع افغانستان. اما اعضای کمیته متذکره به استثنای نماینده احزاب سیاسی بتاريخ 22 جون 2015 معرفی گردیده که وزیر اطلاعات و فرهنگ کمیته مذکور را رسماً افتتاح نمود.
6	انجام ارزیابی خودی کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد بمنظور ارزیابی چارچوب قانونی کنونی در برابر مقتضیات این کنوانسیون	6.1	HOO	ارزیابی خودی مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد به نشر سپرده شود	(24/ قوس/ 1392) کمیته موظف گزارش مربوطه را تهیه نموده و به دارالانشاء UNCAC تقدیم نمود. ارزیابی خود افغانستان مطابق با این کنوانسیون منتشر گردیده و در ویبسایت UNCAC در دسترس قرار دارد.	(9/سرطان/1394) در حالیکه نشر گزارش ارزیابی خودی اختیاری می باشد، افغانستان اجازه نشر آنرا داده و فعلاً در ویب سایت UNCAC موجود می باشد.
7	تصویب قانون رهنمای معاملات	7.1	MOJ	قانون رهنمای معاملات وضع و بطور موثر تطبیق گردد	(24/ قوس/ 1393) نسخه تعدیلات قانون رهنمای معاملات اکنون در وزارت عدلیه قرار دارد. ولی کار روی این قانون بنابر اولویت دهی به قوانین دیگر به تعویق افتاده است.	(10/جدی/1394) قانون جدید رهنمای معاملات توشیح گردیده و به تاریخ 25 میزان سال 1394 در جریده رسمی شماره 1189 به نشر رسیده است.
8	زمین های وقفی درسراسر افغانستان سروی و ثبت گردد	8.1	MOHRA	زمین های وقفی شناسایی و ثبت گردیده و از غصب آنها جلوگیری بعمل آید	(10/جدی/1394) به اساس گزارش وزارت ارشاد حج و اوقاف تمام زمینهای وقفی در حدود 58000 جریب میباشد. از جمله حدود 34000 جریب آن زمین های غصب شده بوده که در اثر تلاشهای این وزارت با همکاری ارگانهای ذیدخل حدود 9000 جریب آن دوباره تحت تصرف وزارت ارشاد حج و اوقاف قرار گرفته است. لست توحیدی ساحات وقفی غصب شده با این کمیته شریک ساخته شده است.	(10/جدی/1394) به اساس گزارش وزارت ارشاد حج و اوقاف تمام زمینهای وقفی در حدود 58000 جریب میباشد. از جمله حدود 34000 جریب آن زمین های غصب شده بوده که در اثر تلاشهای این وزارت با همکاری ارگانهای ذیدخل حدود 9000 جریب آن دوباره تحت تصرف وزارت ارشاد حج و اوقاف قرار گرفته است. لست توحیدی ساحات وقفی غصب شده با این کمیته شریک ساخته شده است.
9	معلومات لازم پیرامون غصب زمین، حرام بودن آن از دیدگاه اسلام و اثرات منفی آن از طریق مساجد و علمای دینی به تمام مردم و دسترسرگشور فراهم گردد	9.1	MOHRA/RAZI	یک کمپاین سراسری دینی از طریق وزارت حج و اوقاف در همکاری نزدیک با اداره اراضی و وزارت اطلاعات و فرهنگ راه اندازی گردد	(24/ قوس/ 1393) وزارت حج و اوقاف یک کمیته ای متشکل از روسای ذیربط را برای تطبیق سفارشات کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) ایجاد نموده است. این کمیته سفارشات کمیته نظارت و ارزیابی را مورد بحث قرار داده است. وزارت اطلاعات و فرهنگ علاقمند است تا صحبت های عالمان دین را در صورت موجودیت بودجه لازم بدست شر بسپارد.	(9/سرطان/1394) وزارت ارشاد، حج و اوقاف یک مرکز آموزش تدریب امه را در کابل ایجاد کرده است تا با ارائه آموزش های مشخص از دیدگاه دین مقدس اسلام برای ملا امامان، سطح آگاهی عمومی شان را ارتقا بخشد. ملا امامان توسط وزارت ارشاد، حج و اوقاف به طور هفته وار هدایت داده می شوند تا در خطبه های نماز های جمعه به بحث روی مسایل مشخصی از جمله حرام بودن و اضرار فساد اداری، غصب زمین و ... از دیدگاه اسلام بپردازند.
10	تسوید قانون در مشورت گسترده با نهاد ها مرتبط دولتی و جامعه مدنی	10.1	MEC	مشورت گسترده با مشارکت کامل اداره عالی نظارت، وزارت امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی، اداره لوی خانونالی، وزارت عدلیه، وزارت اطلاعات و فرهنگ و نهاد های جامعه مدنی صورت گیرد.	(24/ قوس/ 1392) کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) در حال کار روی پیش نویس قانون حمایت از اطلاع دهندگان بوده و عندالضرورت با جوانب ذیدخل در مورد به مشورت خواهد پرداخت.	(9/سرطان/1394) کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) جلسات مشورتی جداگانه را با نهاد های جامعه مدنی و نهاد های دولتی جهت غنماندی هر چه بیشتر پیشنویس قانون مذکور راه اندازی نمود.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
11	حمایت از اطلاع دهنده گان از عواقب ناگوار افشا سازی	11.1	MEC	قانون شامل مواردی باشد که مانع اتخاذ اقدامات قانونی و یا سایر اقدامات علیه اطلاع دهنده گردد.	(24/ قوس/ 1392) کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) در حال کار روی پیش نویس قانون حمایت از اطلاع دهندگان می باشد.	(9/سرطان/1394) با وجودیکه روحیه مسوده قانون حمایت از اطلاع دهنده گان در کل به منظور حمایت از اطلاع دهنده گان میباشد ولی بشکل خاص آن، فصل چهارم آن تحت عنوان حمایت از اشخاص اطلاع دهنده بوده که مسایل چون منع افشای هویت، رعایت حقوق و عدم مسئولیت اطلاع دهنده را احتوا میکند.
12	ایجاد گروه کاری متشکل از دونرهای بزرگ که در برنامه سازی مبارزه علیه فساد اداری دخیل بوده و به طور منظم جلسات شان را تدویر می نمایند	12.1	International Community	لایحه وظایف برای چگونگی هماهنگی طرح و تصویب گردد.	(24/ قوس/ 1392) گروه کاری متشکل از دونرهای بزرگ در برنامه مبارزه علیه فساد ایجاد گردیده است. " گروه کوچک مبارزه با فساد " که توسط بریتانیا (DFID) رهبری میگردد، لایحه وظایف اش را در 11 دلو 1391 به تصویب رسانید.	(9/سرطان/1394) گروه کاری شفافیت و حسابدهی جامعه جهانی ایجاد و ملاقاتهای منظم را برگزار می نماید.
		12.2	International Community	جلسات منظم به اشتراک ایالات متحده (USAID)، بریتانیا (DIFID)، اتحادیه اروپا، آلمان، جاپان، هند، ISAF و UNAMA برگزار گردد.	(24/ قوس/ 1392) گروه کاری جلسات خود را به طور منظم ماهانه و یا در صورت ضرورت با توجه به هماهنگی بین المللی روی پالیسی ها و برنامه در مبارزه علیه فساد در افغانستان، تدویر می نماید.	(9/سرطان/1394) گروه کاری شفافیت و حسابدهی جامعه جهانی بطور ماهوار و حسب ضرورت ملاقات می نماید. از آنجائیکه ماموریت ISAF به پایان رسیده است، RSM جایگزین آن میباشد.
		12.3	International Community	برنامه ریزی و فعالیت ها علیه فساد اداری با توجه به سایر پلان های که توسط دونر ها اختیار گردیده است، اجرا گردد.		(9/سرطان/1394) نشست های متعدد هماهنگی بطور منظم صورت گرفته تا دوگانگی و عدم هماهنگی را از میان بردارد که تا کنون کدام دوگانگی عمده ای بنظر نرسیده است.
13	اجرای ارزیابی مقایسوی روی موثریت پروژه های تمویل شده خارج و داخل بودجه و در نظر داشت دروس حاصل شده در تطبیق وجوه آینده	13.1	International Community	تمویل کننده گان کلیدی یعنی ایالات متحده آمریکا (USAID)، بریتانیا (DIFID)، اتحادیه اروپا، آلمان، جاپان، هند و آیساف (ISAF) با کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) درانتخاب پروژه های تطبیق شده دونرها که مورد ارزیابی قرار می گیرند، همکاری نمایند.	(29/حوت/1392) کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) درحال کارروی تهیه گزارش درمورد موثریت کمک ها که شامل هردو یعنی پروژه های داخل و خارج بودجه میگردد، میباشد که هنوز تکمیل و نشرنگردیده است.	(9/سرطان/1394) تمویل کننده گان کلیدی از جمله ایالات متحده آمریکا (USAID)، بریتانیا (DIFID)، اتحادیه اروپا، جاپان و نازوی در ارائه معلومات مورد نیاز در مورد پروژه های انتخاب شده توسط MEC همکاری نموده اند.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
14	ثبت تمام پروژه های تمویل شده انکشافی در افغانستان با دولت و نشر آن	14.1	International Community	تمام تمویل کننده گان پروژه های خود را در دیتابیس معلوماتی کمک های انکشافی (DAD) وزارت مالیه ثبت نمایند.	(24/ قوس/ 1392) دیتابیس معلوماتی کمک های تمویل کننده گان (DAD) توسط وزارت مالیه به عنوان سیستم مرکزی مدیریت اطلاعات از کمک ها و یک ابزار موثر برای حسابداری و گزارش از کمک ها در افغانستان ایجاد گردید.	(9/سرطان/ 1394) وزارت مالیه الی سال 2013 پروژه های 34 تمویل کننده گان را در دیتابیس معلوماتی کمک های انکشافی دوترا (DAD) ثبت نموده بود که الی سال 2015 این پروسه تکمیل گردیده و اکنون پروژه های تمامی 54 تمویل کننده گان با جزئیات آن در دیتابیس معلوماتی کمک های انکشافی دوترا (DAD) در وزارت مالیه ثبت میباشد. دلالتها این کمیته عملاً از دیتابیس مذکور دیدن به عمل آورده است. دیتابیس مذکور از طریق انترنت (dadafghanistan.gov.af) به دسترس مردم قرار داشته که شامل معلومات ذیل میباشد: لست تمویل کننده گان، نام و کود پروژه، تطبیق کننده پروژه، محل تطبیق پروژه، زمان شروع و ختم پروژه، مقدار پول و هدف تطبیق پروژه.
		14.2	International Community	تمویل کننده گان اطلاعات کلیدی در مورد پروژه ها از جمله نام پروژه، شرکا، هزینه، وضعیت و محل آنها را در ویب سایت شان به نشر بسپارند.		(9/سرطان/ 1394) تمویل کننده گان بزرگ معمولاً معلومات عمومی را بگونه وسیع در دسترس قرار میدهند و همچنان پروگرام های شان را مورد ارزیابی داخلی و خارجی قرار میدهند.
15	ایجاد و تطبیق میکانزم های مناسب نظارت و ارزیابی برای تمام وجوه از جمله هزینه های بخش امنیتی	15.1	International Community	تمویل کننده گان پالیسی های نظارت و ارزیابی را طرح نموده و عوامل محیطی منحصر به افغانستان از جمله هزینه های نا امنی و ساحات دور دست را مورد توجه قرار دهند.	(24/ قوس/ 1392) هیچ نوع مکانزم سرتاسری نظارت و ارزیابی در داخل دولت افغانستان وجود ندارد اما ایجاد دیتابیس معلوماتی کمک های انکشافی (DAD) می تواند اولین گام در این زمینه باشد.	(9/سرطان/ 1394) تمویل کننده گان عموماً عوامل محیطی را در نظر می گیرند. بعنوان مثال USAID برنامه ای را تمویل می نماید که هدف آن افزایش و بهبود شفافیت در ساحه کار میباشد.
16	دسترسی مردم به نتایج نظارت و ارزیابی	16.1	International Community	همه گزارشات مربوط به نظارت و ارزیابی در ویب سایت های تمویل کننده گان منتشر گردند.		(9/سرطان/ 1394) تمویل کننده گان بزرگ از جمله USAID و DFID ارزیابی داخلی و خارجی شان را نشر می نمایند.
17	ایجاد ساختار رهبری برای مدیریت قضایا و به منظور ارتقاء همکاری میان نهاد های تنفیذ قانون.	17.1	AGO	کمیته رهبری به طور منظم ملاقات بعمل آورد.	(24/ قوس/ 1392) کمیته رهبری مدیریت قضایا جلسات خود را در هر 15 روز برگزار می نماید.	(9/سرطان/ 1394) کمیته رهبری ماه یکبار ملاقات می نماید.
18	مشخص بودن شرایط و پروسه استخدام کارنوالان بشکل واضح در قانون جدید تشکیل و صلاحیت های لوی کارنوالی	18.1	AGO	طرز العمل ها در مورد استخدام و تعیین کارنوالان در مطابقت با قانون کارمندان خدمات ملکی و طرز العمل های کمیسیون خدمات ملکی دولت قرار گیرد.	(24/ قوس/ 1392) لوی کارنوالی مقررات خاص خود را پیرامون شرایط استخدام کارنوالان دارا می باشد ولی در مطابقت با قانون کارکنان خدمات ملکی قرار ندارد.	(9/سرطان/ 1394) بر اساس مکتوب رسمی اداره لوی کارنوالی، استخدام کارمندان اداری لوی کارنوالی از سال 1392 بدینسو مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی و در همکاری با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت میگیرد. تقرر کارنوالان بعد از ارزیابی دقیق و اخذ امتحان توسط کمیته گزینش در داخل اداره لوی کارنوالی به اساس حکم ماده 28 قانون جدید تشکیل و صلاحیت های لوی کارنوالی انجام میشود.
		18.2	AGO	تمام کارنوالان جدید التقرر مطابق شرایط قبلاً تعیین شده مرتبط به لایحه وظایف پست مورد نظر مورد ارزیابی قرار گیرند.	(24/ قوس/ 1392) لایحه وظایف برای کارنوالان جدید التقرر وجود ندارد. لوی کارنوالی مقررات خاص خود را پیرامون شرایط استخدام کارنوالان دارا می باشد که در مطابقت با قانون کارکنان خدمات ملکی قرار ندارد.	(9/سرطان/ 1394) اداره لوی کارنوالی لایحه وظایف کارنوالان و کارمندان اداری آن اداره را تهیه و نهایی نموده است. لایحه وظایف ریاست تحقیق لوی کارنوالی، لایحه وظایف ریاست کارنوالی منع خشونت علیه زنان، ریاست منابع بشری، ریاست عمومی کارنوالی استیفاف ولایت کابل، ریاست کارنوالی نظارت بر تنفیذ احکام تهیه و نهایی گردیده که کاپی لوابح وظایف مذکور بشکل نمونه با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
19	معرفی برنامه جامع ظرفیت سازی برای خارتوانان	19.1	AGO	ظرفیت های خارتوانان فعلی بطور منظم ارزیابی گردد تا نیاز های آموزشی شناسایی شود	(24/ قوس/ 1392) لوی خارتوانالی اخیراً پیش نویس یک طرح را آماده ساخته است که به اساس آن نیازهای آموزشی خارتوانان شناسایی می گردد.	(9/سرطان/1394) تمام خارتوانان سال یکبار مورد ارزیابی قرار میگیرند که در نتیجه آن علاوه بر بررسی اجراء خارتوانان، برنامه های آموزشی مورد نیاز نیز شناسایی میگردد. کاپی فورم ارزیابی سالانه خارتوانان با دارالانشا این کمیته شریک گردیده است.
		19.2	AGO	برنامه آموزشی جهت ارتقای ظرفیت براساس نیازهای شناسایی شده طرح و با حمایت دونهها مورد اجرا قرارگیرد.	(24/ قوس/ 1392) بسیاری از برنامه های آموزشی برای خارتوانان بدون در نظر گرفتن نیازهای شناسایی شده لوی خارتوانالی توسط تمویل کننده گان فراهم گردیده که تاکنون از موثریت برخوردار نبوده اند.	(9/سرطان/1394) با در نظر داشت نتایج ارزیابی سالانه خارتوانان، برنامه های آموزشی مورد نیاز شناسایی گردیده که بعداً موضوع در جلسه سالانه تمویل کننده گان (JSSP, IDLO, EUPOL, UNODC و MAX PLANCK) مورد بحث قرار میگیرد که متعاقباً در هماهنگی با تمویل کننده گان برنامه های آموزشی تدویر میگردد. همچنان طی مدت 10 سال گذشته به تعداد 648 تن در کورس ستاز خارتوانالی آموزش دیده اند.
20	موجودیت لایحه وظایف مفصل برای تمام خارتوانان با در نظر داشت معاهدات و تجارب موفق بین المللی	20.1	AGO	لایحه وظایف برای خارتوانان جدید التقرر ایجاد گردد که در مطابقت با دستورالعمل های سازمان ملل متحد در مورد نقش خارتوانان (1990) و رهنمود روی اقدامات عملی مبارزه فساد برای خارتوانان و مامورین تحقیق (2004) قرار داشته باشد.	(24/ قوس/ 1392) خارتوانان در مجموع دارای لایحه وظایف نیستند، آنها هنوز از ماده 19 قانون سابق برای انجام تحقیقات خویش استفاده می نمایند.	(9/سرطان/1394) لایحه وظایف برای خارتوانان جدید التقرر آماده گردیده که محتوای آن در مغایرت با دستورالعمل های سازمان ملل متحد در مورد نقش خارتوانان (1990) نمیباشد. همچنان ماده 28 قانون جدید تشکیل و صلاحیت خارتوانالی شرایط مشخصی را برای استخدام خارتوانان تعیین نموده است از جمله داشتن حد اقل سند لسانس حقوق یا شرعیات، عدم حرمان از حقوق مدنی، عدم عضویت در احزاب سیاسی، عدم محکومیت به جرائم فساد اداری/ جنحه عمدی یا جنایت، عدم اعتیاد به مواد مخدر، اکمال دوره ستاز، اکمال سن 24 سالگی .
		20.2	AGO	لایحه های وظایف فعلی ارزیابی و تجدید نظرگردند تا از انطباق آنها با دستورالعمل های سازمان ملل متحد در مورد نقش خارتوانان (1990) و رهنمود روی اقدامات عملی ضد فساد برای خارتوانان و مامورین تحقیق (2004) اطمینان حاصل گردد.	(24/ قوس/ 1392) لایحه وظایف هنوز تجدید نظر نگردیده است. هنوز نسخه های قدیمی مورد استفاده قرار می گیرد	(9/سرطان/1394) اداره لوی خارتوانالی لایحه وظایف خارتوانان و کارمندان اداری آن اداره را تهیه و نهایی نموده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
21	موجودیت مقررات نظارتی در ارتباط به استفاده از کمیشن کاران؛ از جمله شناسایی و مجازات کمیشن کارانی که به طور غیرقانونی عمل می کنند	21.1	MOF/ACD	تهیه و نگهداری یک لیست سیاه از کمیشنکارانی که مقررات را نقض میکنند، در قانون گمرکات گنجانیده شود.	(24/ قوس/ 1392) احکامی در این ارتباط در قانون گمرکات گنجانیده نشده است.	(9/سرطان/1394) طرز العمل جدیدی برای کمیشنکاران گمرکات طبق مواد 15 و 16 قانون گمرکات ایجاد و با کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) شریک گردید. این طرز العمل دربرگیرنده الزامات برای حصول جواز کمیشنکاران، شرایط برای امتحان کمیشنکاران، تعهدات کمیشنکاران، تعهدات مقامات دربرابر کمیشنکاران، رسیدگی تخلفات از قوانین و مقررات، آموزش کمیشنکاران، ارزیابی و تجدید جواز کمیشنکاران و غیره می باشد. علاوه یک تیم نظارتی ایجاد گردیده است تا فعالیت های کمیشنکاران را کنترل و نظارت نماید تا بدینوسیله لیست سیاه کمیشنکاران را بطور منظم تجدید نماید.
		21.2	MOF/ACD	کمیشنکارانی که مقررات را نقض و شامل لیست سیاه میگردند باید به اندازه کافی مجازات گردند.	(24/ قوس/ 1392) احکامی در این ارتباط در قانون گمرکات گنجانیده نشده است.	(9/سرطان/1394) طرز العمل جدید برای کمیشنکاران در گمرکات شامل رسیدگی تخلفات از قوانین و مقررات میباشد.
22	طرح روش ها برای قیمت گذاری نوع و کیفیت کالاها	22.1	MOF/ACD	ریاست گمرکات افغانستان و نهاد های مربوط به تثبیت کیفیت از جمله اداره ملی سنتنرد افغانستان (ANSA) و وزارت صحت عامه پالیسی ای را غرض ارزیابی کالا های وارداتی طرح و مورد اجرا قرار دهند.	(24/ قوس/ 1392) روش ها موجود بوده اما ساده و هماهنگ نبوده و بصورت درست مورد اجرا قرار نمی گیرند.	(10/جدی/1394) طبق ماده 24 قانون گمرکات، طرز العمل جدیدی جهت استفاده از سیستم قیمت گذاری اسیکودا طرح و با این کمیته شریک ساخته شده است. مذبول قیمت گذاری سیستم اسیکودا تا حال در گمرکات ولایت کابل، ننگرهار، قندهار، هرات، بلخ و گمرک آقینه فعال گردیده اند. علاوه بر آن اداره ملی سنتنرد با کمپنی جیو کیم (Geochem) برای 5 سال (1391 - 1396) قراردادی را امضاء نموده است که طبق آن، کمپنی جیو کیم در شش بندر گمرکی افغانستان حیرتان، آقینه، تورغندی، اسلام قلعه، فراه و نیمروز لابراتوار های معاینه کیفیت مواد نفتی را ایجاد مینماید زیرا بیشترین مواد نفتی از این بنادر وارد افغانستان می گردد. کیفیت مواد نفتی وارداتی از شیرخان بندر در بندر حیرتان مورد معاینه قرار می گیرد. اداره ملی سنتنرد لابراتوار های معاینه کیفیت مواد ساختمانی را در ولایات هرات، ننگرهار و کابل نصب نموده است. اما به دلیل عوامل تکنیکی از جمله نبود برق و جای مناسب، این لابراتوار ها فعال نگردیده اند. کیفیت مواد غذایی، آرایشی و ادویه جات توسط وزارت صحت عامه و کیفیت مواد زراعتی توسط وزارت زراعت آبیاری و مالداری در بنادر مورد معاینه قرار می گیرند.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
23	تصدیق و نظارت از کالا های شامل معافیت مالیاتی براساس توافق نامه های فنی نظامی	23.1	MOF/ACD	میکانزمی برای بررسی تمام کالاهای که بعنوان کمک های تکنیکی نظامی (MTA) وارد میگردند، معرفی شود تا اطمینان حاصل گردد که موافقتنامه مورد سوءاستفاده قرار نمی گیرد.	(24/ قوس/ 1392) آیساف به طور کامل علاقمند ملاحظه هیچگونه اقدامات به منظور بررسی کالاهای وارد شده به افغانستان نمیشاند .	(9/سرطان/1394) در رابطه به کالاهای شامل معافیت از پرداخت مالیه اسناد ذیل موجود است: طرز العمل کنترول معافیت فورم رهنمای معافیت های عمده رهنمای صادرات برای کالاهای قوت های نظامی امریکا رهنمای صادرات کالاهای آیساف و موافقتنامه متقابل امنیتی (BSA) ماده 16 موافقتنامه جدیداً تصویب شده امنیتی بین امریکا و افغانستان چنین تصریح می نماید: 16 (4): توريد، صدور، صدور مجدد، انتقال و استفاده از اشياى كه به تاسى از فقره هاى 1 و 2 اين ماده به افغانستان وارد مى شوند تابع تعزيرات مانند اخذ جواز، بازرسى، تائيد اسناد، پرداخت ماليات و ساير عوارض گمركى و محصولى نمى گردد، مگر اينكه اين ماده طور ديگرى حكم نمايد..... در صورتى كه مقامات افغان دچار سوطن در مورد سواستفاده امتيازات داده شده فقره 2 اين ماده به قرار داديان ايالات متحده امريكايى ويا كاركنان قرار داديان ايالات متحده گردند، درينصورت مقامات ذيربط افغان حق تفتيش چنين اموال شخصى را حين مواصلت و يا خروج از ميدانهاى هوايى ملكى افغانستان ويا در موتر هاى شخصى در موقع عبور از بنادر بخود محفوظ مى دارند. 16 (5): مقامات ذبصلاح افغانستان حق بررسى تمامى كانتينر هاى حاوى اجناسى را دارند كه توسط قرار دادى ها و كارمندان قرار دادى ايالات متحده به مقصد استفاده رسمى اين نيرو و يا مقاصد شخصى مجاز در فقره 1 و 2 اين ماده به افغانستان وارد مى گردد.
		23.2	MOF/ACD	واردکننده گانی که تحت نام کمک های تکنیکی نظامی MTA ادعاهای دروغین نموده شناسایی شده، جریمه و اموال شان ضبط گردد.	(24/ قوس/ 1392) آیساف به طور کامل علاقمند ملاحظه هیچگونه اقدامات به منظور بررسی کالاهای وارد شده به افغانستان نمیشاند.	(9/سرطان/1394) به اساس ماده 4 رهنمود عمومی معافیت از محصول گمرکی که در ماه ثور سال 1394 تصویب شده است 8 کتگوری به شمول مراجع دیپلوماتیک، سازمانهای بین المللی ، سفارت خانه ها، قوت های نظامی خارجی، مؤسسات غیر دولتی و ادارات دولتی میتوانند از معافیت برخوردار گردند. بر اساس رهنمود عمومی معافیت از محصول گمرکی فعلاً پروسیجر واضح و روشن برای طی مراحل اموال معافی برای مراجع مستحق معافیت وجود داشته و عملی میگردد که زمینه را برای سوء استفاده وارد کننده گان منقلب محدود خواهد نمود. کاپی خانه پری شده فورم معافی سفارت امریکا و سازمان صحتی جهان بشکل نمونه با این کمیته شریک شده است. همچنان رهنمود عمومی معافیت از محصول گمرکی در اختیار این کمیته قرار گرفته است.
24	اتخاذ تدابیر غرض تشخیص دقیق عوایدی که به دلیل معافیت های محصول گمرکی ضایع می گردند	24.1	MOF/ACD	فورم های معافی صرفاً در آرشیف نگهداری نشوند بلکه در ادارات گمرکی طی مراحل گردند	(21/دلو/1393) فورم های معافی فقط در آرشیف نگهداری می شوند و پروسس نمی گردند.	(9/سرطان/1394) فورمه های معافی بعد از منظوری وزارت های خارجه و اقتصاد از طریق آمریت معافی گمرکات جهت طی مراحل به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال گردیده و بعد از تکمیل شدن اسناد در آرشیف نگهداری میگردند. کاپی فورم های طی مراحل شده معافی سفارت امریکا و سازمان صحتی جهان بشکل نمونه با این کمیته شریک شده است.
		24.2	MOF/ACD	قیمت مال باید روی تمام فورم های معافی درج باشد	(21/دلو/1393) اکثر فورمه های معافی قوای نظامی و نماینده گی های سیاسی حاوی قیمت مواد نمی باشند.	(9/سرطان/1394) تمامی فورمه های معافی دارای قیمت اموال و اجناس بوده به استثنای آنعده فورمه های که برای اموال و اجناس مستعمل و لوازم شخصی دیپلومات های خارجی ترتیب میگردد. کاپی فورم های طی مراحل شده معافی سفارت امریکا (بدون درج قیمت) و سازمان صحتی جهان (با درج قیمت) بشکل نمونه با این کمیته شریک شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
25	وضع قانون پیشرفته معادن جهت حصول اطمینان از شفافیت و مناقصه رقابتی، جلوگیری از تضاد منافع، زمینه سازی نظارت مردمی، تضمین حق امتیاز کافی و شمولیت معیار های جامع مبارزه علیه فساد اداری	25.1	MOMP	قانون محرمیت اسناد را در نظر گرفته تا مانع آنهایی گردد که در واقع روند رقابت یک شرکت را تضعیف می نمایند.	(24/ قوس/ 1392) تعریف کنونی از محرمیت گسترده تری بوده و شامل اسنادیست که به روند رقابت زیان آور نیست.	(9/سرطان/1394) گروپ مستقل تقویت بین المللی (مارکس گروپ) پروسه داوطلبی را نظارت می نماید و گزارشی درباره شفافیت پروسه در پایان هر داوطلبی تهیه می نماید. گزارش دروسایت وزارت نشر می شود. علاوئاً تمام اعضای کمیته ارزیابی رسماً متعهد هستند تا اطلاعات محرمانه را افشا نسنازند.
		25.2	MOMP	قراردادها باید به طور کامل نشرگردند.	(24/ قوس/ 1392) قراردادها باید نشرگردند، اما پیش نویس قانون جدید حد آنرا مشخص ننموده است.	(9/سرطان/1394) قانون جدید معادن در جریده رسمی شماره 1143 مورخ 25.5.1393 منتشر گردید. طبق ماده 41 قانون معادن تمام قراردادهای و اسناد مربوط به معادن باید علناً در اختیار عامه قرار گیرد، به استثنای آن اطلاعاتی که صریحاً توسط قانون محرم پنداشته شود.
		25.3	MOMP	محدودیت های روی انتقال و تغییر جواز و قراردادها گسترش یابد، تا اطمینان حاصل گردد که صاحبان جدید مساویانه حق انتقال جواز و تغییر آنرا در پرتو قانون دارا باشند.	(24/ قوس/ 1392) ماده 26 پیش نویس قانون صرفاً خواهان انتقال دارندگان جواز جدید می باشد تا از تداوم و مطابقت آن با قوانین اطمینان حاصل گردد.	(9/سرطان/1394) طبق ماده 29 قانون معادن، دارنده جواز اکتشافی، بهره برداری، معدنکاری به مقیاس کوچک یا حرفوی نمی تواند تمام یا بخشی از امتیازات جواز خویش را به شرکت های دیگر انتقال دهد. مگر اینکه اجازه رسمی صریحاً توسط وزارت معادن براساس شرایط ذکر شده مقررات ذیربط داده شده باشد. تغییرات و تعدیلات در قرارداد مستلزم موافقت طرفین می باشد.
		25.4	MOMP	نام سهامداران و استفاده کنندگان جواز باید نشر گردد.	(قوس/ 1392 24) ماده 23 (6) پیش نویس قانون، از انتشار اطلاعات در مورد مالکیت بدون موافقت کتبی طرفین جلوگیری می نماید	(9/سرطان/1394) نام، آدرس و سهامداران کمپنی و سهام جداگانه آنها در قرارداد گنجانیده می شود. (ماده 67 قانون معادن) براساس ماده 23 قانون معادن، قرارداد طی 10 روز بعد از امضا به نشر میرسد.
		25.5	MOMP	زمانی که موارد مخفی تضاد منافع افشا گردد، تصمیم اتخاذ شده توسط کمیسیون بین الوزراتی روی استخراج معادن باطل اعلان گردد.	(24/ قوس/ 1392) تضاد منافع باید گزارش داده شود، اما پیش نویس قانون شرایط بعد از تصمیم گیری یا کشف تضاد منافع را شامل نمی گردد.	(9/سرطان/1394) طبق ماده 10 (4) قانون معادن، هرگاه عضو کمیسیون در موضوع مورد بحث منفعت داشته باشد، مکلف است آنرا رسماً به کمیسیون ابلاغ و از اشتراک در جلسه امتناع ورزد، در غیر آن رای عضو مذکور در تصمیم کمیسیون در همان مورد اعتبار ندارد.
		25.6	MOMP	مواد مبارزه علیه فساد اداری در قراردادها و قراردادهای فرعی که با وزارت معادن و بطرولیم امضاء می گردد، در قانون شامل گردد	(24/ قوس/ 1392) وزارت معادن و بطرولیم موارد مبارزه علیه فساد را در قراردادها و قراردادهای فرعی شامل نموده اما در عمل از جمله مقتضیات مسوده قانون نمی باشد.	(9/سرطان/1394) طبق ماده 99 قانون معادن، هر عمل مبنی بر دادن، گرفتن تحایف (شیرینی، بخششی و غیره بهدفع اخذ اجازه، جواز ویا قرارداد فساد پنداشته شده و مورد تعقیب عدلی قرار خواهد گرفت. علاوئاً، طبق ماده 100 این قانون، وزارت معادن، وزارت مالیه، دارنده جواز، قراردادی و سایر ادارات ذیربط مکلف اند بمنظور مدیریت شفاف و موثر عواید معادن شرایط و معیار های ابتکار شفافیت در صنایع استخراجی (EITI) را رعایت و عملی نمایند.
		25.7	MOMP	قانون دولت را ملزم میسازد تا با جوامع متاثر در مرحله عقد قرارداد مشورت نماید.	(24/ قوس/ 1392) مشورت با جوامع تنها پس از صدور جواز صورت گرفته و در نظارت از فعالیت ها شریک نگردیده اند.	(9/سرطان/1394) طبق مواد 59 و 66 قانون معادن، قراردادیان ملزم به شامل ساختن نیازها و اولویت های جوامع بوده و مساعی روی انکشاف روستایی بخرج دهند.
26	راه اندازی مطالعات مقایسوی معادن جهت شناسایی بهترین شیوه های بین المللی که قابلیت تطبیق را در افغانستان دارند	26.1	MOMP	این مطالعه تجارب و یافته های کشورهای جنگ زده را که دارای منابع طبیعی دست نخورده و محیط نظارتی ضعیف میباشد، را به منظور دریافت بهترین شیوه ها در عقد قراردادها و نظارت از آنها را شناسایی نماید.	(5/حوت/1392) مطالعات معدن تکمیل گردیده و یافته های آن به وزارت معادن تقدیم گردید. نسخه نهایی تاکنون توزیع نگردیده است.	(9/سرطان/1394) پژوهش همه جانبه از جانب متخصصین و مشاورین وزارت معادن راه اندازی گردید تا بهترین روش ها و تجارب بین المللی را شناسایی نماید. یافته های این پژوهش در تسوید قانون و مقررات مورد استفاده قرار گرفته است. براساس سفارشات کمیته نظارت و ارزیابی (MEC)، دیدبان شفافیت افغانستان یک مطالعه مقایسوی را از اداره سکوتر معادن هفت کشور در حال رشد درسال 1393 راه اندازی نمود.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
27	موجودیت مواد صریح در قراردادها بمنظور ملزم نمودن شرکا و قراردادیان فرعی جهت رعایت کامل تمام معیارهای ملی و بین المللی مبارزه علیه فساد اداری	27.1	MOMP	همه قراردادها دارای احکام خاصی باشند که بموجب آن قرارداد هایی را که مغایر با قوانین ومقررات مبارزه علیه فساد باشند، باطل گردند.	(24/ قوس/ 1392) احکام مبارزه علیه فساد اداری در قراردادها وجود دارند، اما مشخص نیست که احکام لازم درقانون ومقررات گنجانیده شده اند یا خیر.	(9/سرطان/1394) تمام قراردادیان مکلف اند تا قوانین نافذه از جمله قانون مبارزه علیه فساد اداری را رعایت نمایند. دارالانشأ این کمیته به شکل نمونه تعداد از قرارداد های عقد شده این وزارت را بازنگری نمود. در نتیجه دریافت که موارد فسخ قرارداد در صورت نقض قوانین ومقررات نافذه کشور در آنها گنجانیده شده است.
		27.2	MOMP	معیارهای خاص مبارزه علیه فساد اداری طرح گردند.	(24/ قوس/ 1392) احکام مبارزه علیه فساد اداری در قراردادها وجود دارند، اما مشخص نیست که احکام لازم درقانون ومقررات گنجانیده شده اند یا خیر.	(9/سرطان/1394) قانون معادن شامل میکانیزم های خاص نظارتی پیرامون تشریک اطلاعات، نظارت ساحوی و معیار های شفافیت بین المللی برای جمع آوری عواید می باشد. این میکانیزمها در مقررات ذیربط از جمله روشهای خاص برای تطبیق آن مفصلاً ذکر گردیده اند.
28	نشرتمام قراردادهای فرعی	28.1	MOMP	تمامی طرف های قرارداد و قرارداد های فرعی صریحاً ذکرگردند، عواید و درآمد های شان جهت بررسی مشخص شده و دامنه فعالیت های مربوط به معادن واضح گردد.	(24/ قوس/ 1392) تعداد زیادی ازقراردادها منتشر شده اند، اما جزئیات کلیدی را شامل نمی شوند. معلوم نیست تا چه حدود قرارداد های فرعی نیزنشرگردیده اند.	(9/سرطان/1394) طبق ماده 23 (6) قانون معادن، وزرات معادن مکلف می باشد تا تمام قراردادها و قراردادهای فرعی را طی مدت 10 روز از امضای قرارداد به نشر بپردازد. وزرات معادن تمام قراردادهای منعقد را بواسطه یک بانک معلوماتی در ویب سایت این وزارت به نشر رسانده است. بانک معلوماتی متذکره مشتمل از 302 قرار داد بوده در حالیکه 82 قرار داد آن فعال و سایر قراردادهای منقضی شده، به تعلیق در آمده و یا هم لغو گردیده اند.
29	گزارشدهی سطح بالاتری از عواید معادن بمنظور تحت پوشش قرار دادن بخش اعظم عواید شرکتهای استخراج معدن درافغانستان	29.1	MOMP	گزارش شامل سطح عواید بخش اعظم درآمد های معادن باشد.	(24/ قوس/ 1392) سطح عواید تاکون پائین است.	(9/سرطان/1394) سطح عواید (Threshold) فعلی برای گزارش دهی 2.5 ملیون افغانی میباشد. دارالانشای (AEITI) در نظر دارد تا سطح عواید را به نحوی تعیین نماید که دربرگیرنده حد اکثر عواید باشد.
30	وضع قانون مبارزه علیه تطهیرپول با توجه به تجارب موفق بین المللی	30.1	DAB	پیشنویس قانون جدید در مشورت با صندوق بین المللی پول تهیه گردد تا الزامات تیم کاری مالی (FATF) و APG را برای افغانستان تامین نماید.	(24/ قوس/ 1392) دولت افغانستان در همکاری با دافغانستان بانک از چندین ماه به اینطرف درحال تسوید اسناد تقنینی جدید می باشد. پیش نویس قانون قراراست به شورای ملی ارسال گردد. کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) پیش نویس اسناد تقنینی را مرور نمود و چنین دریافت که در کل این پیشنهاد می تواند معیار های بین المللی را برآورده سازد.	(9/سرطان/1394) قانون مبارزه با تطهیر پول بر اساس الزامات FATF و بهترین شیوه های بین المللی تعدیل گردید. قانون تعدیل یافته در جریده رسمی شماره 1142 منتشر گردید.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
31	طرح و عملی نمودن موثر پالیسی ای در ارتباط به خروج اسعار از میدانهای هوایی و مرزها	31.1	DAB	ریاست گمرکات افغانستان در مشورت نزدیک با مرکز تحلیل گزارشات و انتقالات مالی افغانستان (FINTRACA)، وزارت امور داخله، دافغانستان بانک (ریاست نظارت مالی)، ریاست عمومی امنیت ملی و جامعه بین المللی پالیسی را طرح نماید که براساس آن گزارش انتقالات پولی بیشتر از 10,000 دالر امریکای توسط یک فرد و معلومات روی منابع این پول ثبت گردد. همچنان این معلومات به مرکز تحلیل گزارشات و انتقالات مالی افغانستان (FINTRACA) نیز ارائه گردد.		(10/جدی/1394) طبق ماده 7 قانون منع پول شویی، مرکز تحلیل گزارشات و انتقالات مالی افغانستان (FINTRACA)، مقررده تحت عنوان مقررده کنترول پول و راپور دهی انتقال پول و اسناد قابل معامله بی اسم در گمرکات سرحدی را در همکاری نزدیک با ریاست گمرکات وزارت مالیه طرح نموده که در 25 ماه حمل سال 1394 از طرف شورای وزیران منظور گردید و در جریده رسمی به شماره مسلسل 1170 به نشر رسیده است. بالینهم، راجستر بیرون شدن پول بطور موثر آن بالای مسافران عادی عملی گردیده ولی هنوز نگرانیها دربخش VIP وجود دارد. تیم نظارت و ارزیابی با تمام مقامات ذریبط در میدان هوایی کابل که درپروسه بیرون شدن پول درگیر میباشند از جمله نمایندگان FINTRACA مصاحبه نموده و موقعیت خروجی و دخولی و علاوه نقطه VIP را بازدید نمود. میدان هوایی کابل با تکنالوژی پیشرفته اسکنر (راپیسکن 628XR) تجهیز گردیده است که می تواند پول، مواد مخدر، اشیای انتیک و غیره را کشف نماید. در نتیجه، قابلیت کشف خروج غیر قانونی پول تا 80 الی 90 فیصد در مقایسه به سایرین قبل افزایش یافته است. سالون VIP با وسایل اسکنر مجهز بوده، پولیس سرحدی در آنجا موجود می باشد. تمام اشخاص VIP راجستر گردیده و لسٹ مسافران VIP طور منظم با پولیس سرحدی و وزارت امور داخله شریک میگردد. مسافرانیکه پول را بدون آگاهی از حد تعیین شده بیشتر حمل می نمایند، قبل از عزیمت پول اضافی به اعضای فامیل شان تسلیم می گردد. در صورت پنهان کردن پول و انتقال غیر قانونی آن از افغانستان، قضیه به اداره لوی خرنوالی راجع گردیده و پول به دافغانستان بانک الی فیصله مقامات قضایی فرستاده می شود.
		31.2	DAB	آموزش های تخصصی کافی در ارتباط به کشف در میدانهای هوایی و مرزها فراهم گردد تا پالیسی ها بطور موثر مورد اجرا قرارگیرند.	(24/ قوس/ 1392) پولیس سرحدی میدان هوایی بین المللی کابل آموزش های را در مورد شیوه های مبارزه با تطهیر پول و قاچاق مواد مخدر دریافت نموده اند	(9/سرطان/1394) آموزش های مقتضی به مامورین گمرکات، امنیت ملی، پولیس سرحدی و کارکنان میدانهای هوایی فراهم گردیده است.
32	تقویت همکاریها میان مرکز تحلیل گزارشات و انتقالات مالی افغانستان و سایر نهاد های دولتی	32.1	DAB	تفاهمنامه میان مرکز تحلیل گزارشات و انتقالات مالی افغانستان، وزارت امور داخله، ریاست عمومی جرایم سنگین، ریاست انترپول، ریاست عمومی امنیت ملی، اداره عالی نظارت، د افغانستان بانک، (ریاست نظارت مالی) امضاء گردد.	(24/ قوس/ 1392) تفاهمنامه آماده گردیده اما تا کنون امضاء نگردیده است	(9/سرطان/1394) مرکز تحلیل گزارشات و انتقالات مالی افغانستان (FINTRACA) در مشورت با جوانب ذریبط پیشنویس یک تفاهمنامه تبادلہ معلومات را تهیه نموده که توسط 11 نهاد ذریبط به امضا رسید. کابی این تفاهمنامه با دارلانشای این کمیته شریک گردیده است. تفاهمنامه مذکور زمینه را برای همکاریهای بیشتر مساعد نموده و در نتیجه مرکز تحلیل گزارشات و انتقالات مالی افغانستان (FINTRACA) قادر گردید تا به 76 استعلام نهاد های تطبیق قانون پاسخ ارائه نماید. علاوه 20 قضیه تطهیر پول شناسایی و به لوی خرنوالی محول گردید.
33	نشر تمام تصامیم گذشته و آینده و نتایج جلسات کمیسیون عالی سرمایه گذاری	33.1	AISA	کمیسیون عالی سرمایه گذاری تمام تصامیم گذشته و آینده خود را بشمول بررسی اجراءات اداره آيسا، تصاویب بودجه، پلان های کاری، گزارشات مالی، و نتایج تقنین این اداره را در ویبسایت نشر نماید	(24/ قوس/ 1392) تاکنون نشر نگردیده است	(10/جدی/1394) آيسا تمام مصوبات و تصامیم کمیسیون عالی سرمایه گذاری را در ویبسایت خویش به نشر سپرده است (http://www.aisa.org).

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
34	مجازات نهاد های غیر دولتی متخلف	34.1	MOEC	برای انجوها فرصت داده شود تا نواقص و مشکلات شان را رفع نمایند و انجوها متخلف مجازات گردند	(24 قوس/ 1392) انجوها مکرراً بخاطر تخلفات مختلف مجازات شده اند	(9/سرطان/1394) در صورت تخلف و یا عدم ارایه گزارش و یا گزارش نادرست، کمیسیون عالی ارزیابی به انجوها کتباً اطلاع مبنی بر اصلاح می دهد. مدت زمانی اصلاح معمولاً از 1 الی 3 ماه می باشد. در صورت اصلاح انجو، امور انجو به روال عادی خویش بر می گردد و در صورت عدم اصلاح، تصمیم به الغای مؤسسه اتخاذ می گردد. تا حال 1890 انجو منحل گردیده است که کاپی لست انجو های منحل شده با دارالانشا این کمیته نیز شریک ساخته شده است.
35	طرح پلان ارزیابی و تطبیق آن با ارزیابی های منظم	35.1	MOEC	پلان نظارت و ارزیابی طرح و تطبیق گردد	(24 قوس/ 1392) پلان نظارت و ارزیابی تاکنون طرح نگریده است	(9/سرطان/1394) ریاست انجو ها، پلان نظارت و باز دید عینی از انجو ها را تهیه نموده که شامل پلان 100 روزه نخست وزارت اقتصاد میباشد. ارزیابی 40 انجوی داخلی و خارجی شامل این پلان می باشد. مطابق به پلان هذا، الی تاریخ 15/4/1394 به تعداد 28 انجو مورد نظارت و بازدید عینی قرار گرفته اند. دارالانشای این کمیته با دو مؤسسه مندرج پلان منکورتماس گرفته که مؤسسات منکور از نظارت و باز دید عینی ریاست انجو ها از مؤسسات مربوطه شان تأیید نموده اند. قرار است که نظارت و بازدید عینی سایر مؤسسات طی پلان های 100 روزه آینده تنظیم گردد و صلاحیت و مسئولیت بیشتر نظارت و بازدید عینی به ریاست های ولایتی وزارت اقتصاد محول گردد.
36	ایجاد دیتابیس انجوها که مردم به آن دسترسی داشته و بشکل منظم تجدید گردد	36.1	MOEC	دیتابیس شامل معلومات در مورد وظایف انجوها باشد	(28 حوت 1392) دیتابیس شامل این نوع معلومات نیست	(9/سرطان/1394) وزارت اقتصاد لست تمام انجو ها را در وب سایت این وزارت به نشر سپرده است که شامل معلومات مانند نام انجو، نام اختصاری، تاریخ ثبت، شماره ثبت، محل ثبت، شماره تماس و ایمیل آدرس انجوها میباشد. علاوه تمام انجو ها شامل بانک معلوماتی آنلاین بوده که از طریق آدرس www.ngos.moec.gov.af به دسترس عام قرار دارد.
		36.2	MOEC	معلومات دیتابیس بگونه منظم تجدید گردد	(28 حوت 1392) مشخص نیست که دیتابیس چند مرتبه تجدید میگردد	(9/سرطان/1394) بانک معلوماتی آنلاین انجوها به شکل متواتر تجدید میگردد. لست انجو های ملی و بین المللی به تاریخ 05/12/1393 تجدید گردیده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
		37.1	MOCIT	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی گزارش های تفتیش مالی سال های 1387 الی 1391 کمپنی های مخابراتی را با وزارت مالیه شریک سازد	(16 ثور 1393) شرکت های مخابراتی مقدار حداقل عواید ومفاد را در اسناد مالیاتی گزارش داده ودر نتیجه هزینه های مالیاتی را کاهش می دهند که با گزارش های تفتیش مالی تهیه شده برای اداره تنظیم خدمات مخابراتی (ATRA) در تضاد قرار دارد	(9/سرطان/1394) وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی طی مکتوب رسمی راپور های تفتیش سالانه شرکت های مخابراتی افغان بی سیم، روشن، ام تی ان و اتصالات طی سال های 1387 الی 1391 را با کمیته MEC شریک نموده است. راپور های مذکور ذریعۀ مکتوب شماره 518 - 519 مورخ 9/1/1393 به ریاست عواید وزارت مالیه ارسال شده که کاپی آن با اداره عالی تفتیش نیز شریک شده است.
37	ارزیابی صورت عواید و مصارف کمپنی های مخابراتی	37.2	MOF/MOCIT	وزارت مالیه گزارش های تفتیش مالی کمپنی های مخابراتی را با اسناد مالیاتی سال های 1387 - 1391 آنها بررسی مقایسوی نماید.	(16 ثور 1393) شرکت های مخابراتی مقدار حداقل عواید ومفاد را در اسناد مالیاتی گزارش داده ودر نتیجه هزینه های مالیاتی را کاهش می دهند که با گزارش های تفتیش مالی تهیه شده برای اداره تنظیم خدمات مخابراتی (ATRA) در تضاد قرار دارد	(10/جدی/1394) از جمله عوامل اساسی که باعث تفاوت میان اظهارنامه مالی (اسناد مالیاتی) شرکت های مخابراتی و راپور تفتیش مالی این کمپنی ها گردیده است عبارت از تفاوت میان قانون مالیات بر عایدات افغانستان و اسناد شرکت های تفتیش بین المللی استقاده میکنند میباشد. وزارت مالیه اظهار نامه های مالیاتی و گزارش های تفتیش کمپنی های مخابراتی اتصالات، افغان تلی کام، روشن، افغان بی سیم و ام تی ان را که شامل سال های 1387 الی 1391 میباشد را بشکل مقایسوی بررسی نموده و گزارش آن را با این کمیته شریک نموده است. بررسی مذکور نشان میدهد که عواید و مصارف مندرج اظهار نامه های مالیاتی شرکت ها با عواید و مصارف مندرج گزارش های تفتیش این شرکت ها به صورت عموم تفاوت دارند. فقط صورت عواید مندرج اظهار نامه مالیاتی با صورت عواید مندرج گزارش تفتیش شرکت مخابراتی افغان تلی کام در سال 1391 تفاوت نداشته است. ریاست عمومی مالیات هیچ ملاحظه در مورد این تفاوت ها ذکر ننموده است.
38	سیستم مؤثر نظارت و ارزیابی برای تمام پروژه های جمعیت هلال احمر افغانی طرح و تطبیق گردد	38.1	Afghan Red Crescent	جمعیت هلال احمر افغانی یک سیستم مناسب نظارت و ارزیابی را برای تمام پروژه هایش طرح و تطبیق نماید تا از رسیدن خدمات به مستفید شونده گان اطمینان حاصل گردد	(16 ثور 1393) جمعیت هلال احمر افغانی یک سیستم مناسب نظارت و ارزیابی را در پروژه های خود تطبیق ننموده است تا اطمینان حاصل گردد که خدمات به مستفید شونده گان مورد نظر میرسد یا خیر؟	(9/سرطان/1394) ریاست تفتیش و نظارت این جمعیت برای تمامی پروژه ها پلان نظارت و ارزیابی سالانه را تهیه و بشکل ریعوار از آن نظارت نموده و گزارش میدهد. در سطح ولایات مدیریت های حوادث طبیعی مسئولیت نظارت از پروژه ها و گزارش دهی به مرکز را دارند. حسابات سالانه و پروژه های جمعیت هلال احمر افغانی توسط مفتشین خارجی بازرسی میگردد. علاوتاً پالیسی مبارزه علیه فساد اداری جمعیت هلال احمر افغانی به کمک تخنیکی صلیب سرخ ناروی در سال 1393 تهیه گردیده است که توسط برد رهبری سره میثانت تصویب و در معرض اجرا قرار دارد. کاپی پالیسی مذکور با کمیته MEC شریک ساخته شده است.
39	طرز العمل جامعی برای امور مالی و حساسی جمعیت هلال احمر افغانی طرح و تطبیق گردد	39.1	Afghan Red Crescent	بورده اداری جمعیت هلال احمر افغانی طرز العمل مالی و حساسی را طرح، تطبیق و در ویب سایت آن اداره به نشر برساند. این طرز العمل باید در برگیرنده مسایل چون پروسه های مالی و حساسی، ثبت معاملات، ثبت دارایی ها منقول و غیر منقول، میکانیزم کنترول، سیستم کود مالی و سیستم مالی منظم و مناسب باشد.	(16 ثور 1393) جمعیت هلال احمر افغانی در حال حاضر یک پالیسی مؤثر مالی و حساسی ندارد	(9/سرطان/1394) رهنمود مالی با Finance Manual جمعیت هلال احمر افغانی تهیه و در اوایل سال 1393 مورد تصویب قرار گرفته است که فعلاً مورد اجرا قرار دارد. رهنمود مذکور به لسان های دری و انگلیسی در ویب سایت جمعیت هلال احمر افغانی قابل دسترس میباشد. جمعیت هلال احمر افغانی به کمک فدراسیون جهانی صلیب سرخ و هلال احمر، سیستم جدید کمپیوتری را برای بخش مالی و دارایی ها از شروع سال 1393 فعال نموده است که در این سیستم تمام مصارف، دارایی ها، عواید، خریداری ها و اعانه ها درج میگردد. این سیستم در مرکز و 7 زون فعال است. دارالانشا کمیته MEC از سیستم مذکور عملاً بازدید نموده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
40	تطبيق شرایط واضح و شفاف در پروسه تدارکات و موجودی اجناس	40.1	DABS	د افغانستان برشنا شرکت برنامه تدارکاتی سالانه را طرح و عملی نماید	(9/سرطان/1394) د افغانستان برشنا شرکت یک رهنمود تدارکات را که به اساس قانون تدارکات افغانستان ساخته شده است را دارا میباشد. علاوه تمام فعالیت های تدارکاتی دافغانستان برشنا شرکت به اساس پلان تدارکاتی این شرکت تطبیق میگردد. دار لانشای این کمیته کاپی پلان تدارکاتی سال ۱۳۹۳ و ۱۳۹۴ را دریافت نموده است که شامل ۲۸ قرارداد مختلف النوع گردیده و به ت تعداد ۱۱ قرارداد دیگر نیز به مجموع قیمت \$281.5 میلیون دالر امریکای در سال ۱۳۹۳ به کمک USAID عقد گردیده که جزئیات آن با این کمیته شریک گردیده است.	
		40.2	DABS	د افغانستان برشنا شرکت طرز العمل شفاف در ارتباط به ثبت سوابق اجناس بخصوص موارد مربوط به تهیه و تدارکات را ایجاد نماید	(9/سرطان/1394) د افغانستان برشنا شرکت پالیسی مشخصی جهت محاسبه جنسی (تمامی جابداد های منقول و غیر منقول) که فعلاً تمام فعالیت های مربوط به محاسبه جنسی مانند موجودی اجناس، دارایی های منقول و غیر منقول، تنظیم امور تحویلخانه ها مطابق این پالیسی عیار گردیده و جریان دارد. عرض معلومات بیشتر کاپی پالیسی محاسبه جنسی با دار لانشای این کمیته شریک گردیده است.	
		40.3	DABS	د افغانستان برشنا شرکت میکانیزم های جدی کنترل داخلی را ایجاد نماید و موجودی دقیق را در اختیار داشته باشد	(10/جدی/1394) بخش مدیریت محاسبه جنسی در حال حاضر به اساس پالیسی محاسبه جنسی دافغانستان برشنا شرکت تنظیم میگردد. از جانب دیگر به حمایت اداره USAID یک سیستم جدید IT که دارای 12 مودیل میباشد طرح گردیده است که در آن مودیل محاسبه جنسی نیز شامل میباشد. Software این سیستم دیزاین و توسط دافغانستان برشنا شرکت مورد آزمایش قرار گرفته و بخش اعظم دیتا در سیستم جدید داخل گردیده است. تطبیق عملی این سیستم از شروع سال 2016 آغاز میگردد.	
41	ایجاد برنامه ظرفیت سازی فنی و مدیریتی برای وزارت فواید عامه بمنظور مدیریت و نظارت بر پروژه ها، از جمله برنامه اختصاصی کوتاه مدت و دراز مدت	41.1	MOPW	برنامه ای بمنظور جلب کمک های فنی به همکاری جامعه بین المللی جهت رفع خلاهای که در جریان ارزیابی نیازمندی ها شناسایی گردیده است، طرح گردد، مخصوصاً در بخش استخدام و آموزش	(9/سرطان/1394) به اساس هدایت رهبری جدید وزارت، ریاست منابع بشری ارزیابی نیازمندی ها را در ارتباط به ارتقا ظرفیت کارمندان انجام داده است که در نتیجه برنامه های مورد نیاز بعد از مشوره با بخش های مختلف شناسایی گردیده است. رهبری قبلی وزارت بر اساس ارزیابی نیازمندی ها، در بخش ارتقا ظرفیت، اقدامات زیر را اتخاذ نموده بود: 200 تن از انجیران وزارت در بخش سروی و دیزاین، نظارت و ارزیابی و مدیریت پروژه (به عنوان مثال GPS، GIS، عمرانی 3D، AUTOCAD) آموزش داده شده اند که نسبت تمامی اشتراک کننده گان در برنامه های فوق الذکر با این کمیته شریک ساخته شده است. 15 تن از انجیران وزارت برای مدت 2 سال به جاپان جهت اخذ ماستری اعزام گردیدند، 4 تن آنها عودت نموده و مجدداً در وزارت مدغم گردیدند. 15 کارمند در مورد پیشگیری برف کوچ در ایتالیا آموزش دیده اند. برخی از انجیران روی طراحی و ساخت و ساز کنترل جاده ها و راه آهن در چین، اندونزی، ایران، تاجکستان و هند آموزش کسب کرده اند.	
42	طرح و تطبیق میکانیزم جامع گزارشدهی فساد اداری	42.1	MOPW	وزارت فواید عامه یک خط تلفون رایگان فساد اداری و یا میکانیزم مشابه را که به راحتی قابل دسترس برای گزارشدهی موارد فساد اداری باشد، ایجاد نماید.	(24 حوت/1392) وزارت فواید عامه در جستجوی بهترین شیوه گزارشدهی با کمک کمیته نظارت و ارزیابی میباشد که بتواند یک میکانیزم گزارشدهی را ایجاد نمایند.	(9/سرطان/1394) واحد مبارزه با فساد تاسیس و یک صندوق شکایات در وزارت نصب گردیده است. علاوه، تلفن سکرتریت مقام وزارت در دسترس مشتریان قرار داده شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
43	تطبيق ابتكار شفافية سكتور ساختمانی در افغانستان (CoSt)	43.1	MOEC	لايحه وظايف برای اداره ابتكار شفافية سكتور ساختمانی بمنظور كسب عضويت، جلسات، دامنه فعاليتها، و معيارها برای بررسی پروژه ها طرح گردد.		(10/جدی/1394) برای تنظیم امور سكرتريت ابتكار شفافية سكتور ساختمانی، لايحه وظايف و همچنان پلان عملیاتی طرح گردیده است که با دارالانشا این کمیته شريك شده است. جلسات CoSt بشکل ربعوار به اشتراك تمام اعضای آن که تعداد شان به 13 اداره میرسد و شامل نماینده گان ادارات دولتی، جامعه مدنی، سكتور خصوصی و شواری ملی میباشد، تدویر میگردد. راپور های ربعوار گروپ کاری ابتكار شفافية سكتور ساختمانی با این کمیته شريك ساخته شده است. علاوه بر آن محدوده فعالیت های ابتكار شفافية سكتور ساختمانی افغانستان در ویبسایت آن www.constructiontransparency.org بیان گردیده است.
44	ایجاد برنامه ظرفیت سازی فنی و مدیریتی برای وزارت احیاء و انكشاف دهات بمنظور مدیریت و نظارت بر پروژه ها، از جمله برنامه اختصاصی کوتاه مدت و دراز مدت	44.1	MRRD	ارزیابی نیازمندی ها جهت شناسائی خلاها در ظرفیت راه اندازی گردد.	(24/ قوس/ 1393) ظرفیت ها در وزارتخانه های دولت برای مدیریت و نظارت پروژه های پایین است.	(9/سرطان/1394) به اساس نیاز سنجی انجام شده در وزارت احیاء و انكشاف دهات، خلا های ظرفیتی در بخش های فنی و مدیریتی شناسایی شده است. وزارت احیا و انكشاف دهات دارای یک ریاست نظارت و ارزیابی بوده که مسئول نظارت و ارزیابی نتایج پروژه ها می باشد. در طول مدت پروژه، نظارت توسط کارکنان برنامه مربوطه صورت می گیرد. وزارت احیا و انكشاف دهات سند نظارت و ارزیابی خویش را با کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) شريك ساخته است.
		44.2	MRRD	برنامه ای بمنظور جلب کمک های فنی به همکاری جامعه بین المللی جهت رفع خلاهای که در جریان ارزیابی نیازمندی ها شناسائی گردیده است، طرح گردد، مخصوصاً در بخش استخدام و آموزش.		(9/سرطان/1394) جهت رفع خلاهای که در جریان ارزیابی نیازمندی ها شناسائی گردیده است، وزارت احیا و انكشاف دهات برنامه های ارتقا ظرفیت کوتاه مدت و دراز مدت را در بخش های مختلف طرح و عملی نموده است. به عنوان مثال برنامه های کوتاه مدت در بخش نظارت و ارزیابی، طرح و دیزاین واٹر پمپ ها از طریق انرژی آفتابی، طرح و دیزاین لاین دوانی، استفاده از وسایط و حفظ و مراقبت آن و کنترول کیفیت آب. همچنان در بخش برنامه های دراز مدت جمعاً 122 تن از کارمندان این وزارت در داخل کشور (پوهنتون کابل و پوهنتون امریکایی در افغانستان) و خارج کشور (بریتانیا، تایلند، امارات متحده عربی و هندوستان) آموزش دیده اند و یا هم در جریان آموزش قرار دارند که لست اشخاص مذکور با دارالانشا این کمیته شريك ساخته شده است.
45	ایجاد برنامه ظرفیت سازی فنی و مدیریتی برای وزارت انرژی و آب بمنظور مدیریت و نظارت بر پروژه ها، از جمله برنامه اختصاصی کوتاه مدت و دراز مدت	45.1	MOEW	ارزیابی نیازمندی ها جهت شناسائی خلاها در ظرفیت راه اندازی گردد.	(24/ قوس/ 1393) ظرفیت ها در وزارتخانه های دولت برای مدیریت و نظارت پروژه های پایین است.	(9/سرطان/1394) به اساس نیاز سنجی انجام شده در وزارت انرژی و آب، نیازها برای بلند بردن ظرفیت در عرصه های تقطیر داخلی، زبان انگلیسی، و کمپیوتر تشخیص گردیدند.
		45.2	MOEW	برنامه ای بمنظور جلب کمک های فنی به همکاری جامعه بین المللی جهت رفع خلاهای که در جریان ارزیابی نیازمندی ها شناسائی گردیده است، طرح گردد، مخصوصاً در بخش استخدام و آموزش.		(10/جدی/1394) وزارت انرژی و آب برنامه های آموزشی را جهت بلند بردن ظرفیت کارمندان در بخش های تقطیر، لسان و کمپیوتر در داخل این وزارت دایر نموده است. علاوه بر آن وزارت انرژی و آب طی سال 1394 برنامه های آموزشی کوتاه مدت را برای 393 تن از کارمندان این وزارت تدویر نموده است که شامل برنامه های آموزشی مدیریت منابع آب، آبیاری و دیزاین، تحلیل معلومات در مورد مدیریت منابع آب، برق صنعتی، تولید انرژی آفتابی یا سولر، تکنالوژی انرژی آفتابی، جندر منجمنت و آگاهی از احکام قوانین میباشد که اسناد آموزش های مذکور با این کمیته شريك ساخته شده است. همچنان 5 تن از کارمندان این وزارت برای دوره ماستری به کشور چین اعزام گردیده اند.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
46	ایجاد برنامه ظرفیت سازی فنی و مدیریتی برای وزارت انکشاف شهری بمنظور مدیریت و نظارت بر پروژه ها، از جمله برنامه اختصاصی کوتاه مدت و دراز مدت	46.1	MUDA	ارزیابی نیازمندی ها جهت شناسائی خلاها در ظرفیت راه اندازی گردد.		(9/سرطان/1394) وزارت انکشاف شهری ارزیابی نیازمندی ها را انجام داده که به اساس آن پلان آموزشی کارکنان آن وزارت در بخش های مختلف برای سال 1394 تهیه گردیده است. کاپی پلان مذکور با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.
		46.2	MUDA	برنامه ای بمنظور جلب کمک های فنی به همکاری جامعه بین المللی جهت رفع خلاهای که در جریان ارزیابی نیازمندی ها شناسائی گردیده است، طرح گردد، مخصوصاً در بخش استخدام و آموزش.		(9/سرطان/1394) وزارت انکشاف شهری به اساس ارزیابی نیازمندی ها برنامه های آموزشی مختلفی را طرح و عملی نموده است که شامل برنامه های آموزشی ذیل میگردد: اساسات کمپیوتر، Archie CAD، آموزش سروی ساحه، دیزاین شبکات سیستم برق، Auto Cad، 3D Max، E tape، آموزش آپرسیانی، دیزاین ساختمان، خاک شناسی، مدیریت شهری و غیره که کاپی لست اشتراک کننده گان برنامه های آموزشی مذکور با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است. علاوه بر آن 45 تن از کارمندان این وزارت برای تحصیلات عالی به سویه ماستری و 2 تن جهت اخذ دوکتورا طی سال های 1390 الی 1393 به کشور های جاپان، ترکیه، تاجکستان، هندوستان و ایران اعزام شده اند که لست اشخاص مذکور نیز با دارالانشا این کمیته شریک شده است.
47	ایجاد برنامه ظرفیت سازی فنی و مدیریتی برای وزارت معادن و پترولیم بمنظور مدیریت و نظارت بر پروژه ها، از جمله برنامه اختصاصی کوتاه مدت و دراز مدت	47.1	MOMP	ارزیابی نیازمندی ها جهت شناسائی خلاها در ظرفیت راه اندازی گردد.		(10/جدی/1394) ریاست منابع بشری وزارت معادن در همکاری با Adam Smith International نیاز سنجی بی را در ارتباط به ظرفیت سازی انجام داده است که گزارش یافته های آن با این کمیته شریک ساخته شده است. به اساس این نیاز سنجی، بخش های تخنیکی/ مسلکی وزارت معادن و پترولیم نیاز بیشتر به بهبود دارد.
		47.2	MOMP	برنامه ای بمنظور جلب کمک های فنی به همکاری جامعه بین المللی جهت رفع خلاهای که در جریان ارزیابی نیازمندی ها شناسائی گردیده است، طرح گردد، مخصوصاً در بخش استخدام و آموزش.		(10/جدی/1394) وزارت معادن و پترولیم گزارش کاری ارتقای ظرفیت این وزارت طی سالهای 1390، 1391 و 1392 خویش را با دارالانشا این کمیته شریک ساخته که به اساس آن تا هنوز 33 تن به جاپان، 1 تن به آلمان، 10 تن به هندوستان و 2 تن به ترکیه عرض تحصیلات عالی به سویه ماستری و در حدود 350 تن را به کشور های هندوستان، امریکا، چین، افریقای جنوبی، پولند، پاکستان، ایران، فنلند، ترکیه و استرالیا جهت اشتراک در برنامه های کوتاه مدت فرستاده است. این در حالیهست که اخیراً 24 تن از کارمندان این وزارت به همکاری موسسه GIZ به برنامه آموزشی مدیریت به پوهنتون دنیا معرفی گردیده و همچنان 20 تن از کارمندان انث این وزارت به همکاری موسسه GIZ به پوهنتون مشعل در برنامه لیسانس معرفی گردیده اند که لست آن با این کمیته شریک گردیده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
48	ایجاد برنامه ظرفیت سازی فنی و مدیریتی برای شاروالی ها بمنظور مدیریت و نظارت بر پروژه ها، از جمله برنامه اختصاصی کوتاه مدت و دراز مدت	48.1	Municipalities	ارزیابی نیازمندی ها جهت شناسائی خلاها در ظرفیت راه اندازی گردد.		(9/سرطان/1394) شاروالی کابل به همکاری نزدیک کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در ربیع اول سال 1393 نیازسنجی آموزشی جامعی را راه اندازی نموده است که کاپی گزارش آن با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.
		48.2	Municipalities	برنامه ای بمنظور جلب کمک های فنی به همکاری جامعه بین المللی جهت رفع خلاهای که در جریان ارزیابی نیازمندی ها شناسائی گردیده است، طرح گردد، مخصوصاً در بخش استخدام و آموزش.	(قوس/ 1393 /24) ظرفیت ها در شاروالی ها برای مدیریت و نظارت پروژه های پایین است.	(9/سرطان/1394) به اساس یافته های ارزیابی نیازسنجی آموزشی، برنامه های مختلف ارتقا ظرفیت در عرصه های مدیریت پروژه، مدیریت مالی، منابع بشری، ارتباطات، پالیسی و رهبری و کمپیوتر و انگلیسی به همکاری تمویل کننده گان تدویر گردیده است که لست اشتراک کننده گان برنامه های آموزشی مذکور با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است. علاوه بر آن به تعداد 22 نفر جهت تحصیلات عالی به سوبه ماستری در عرصه های مدیریت، اقتصاد، شهرسازی و انجنیری به کشور های جاپان و هندوستان طی سال های 1391 الی 1394 فرستاده شده اند که لست آن نیز با دارالانشا این کمیته شریک شده است.
49	راه اندازی برنامه های آموزشی و سمینار ها برای ملا امامان و استادان مدرسه در مورد فساد اداری و میکانیزم های مبارزه علیه آن	49.1	MOHRA	یک ستراتیژی بمنظور شناسائی اهداف آموزشی برای ملا امامان و استادان مدرسه طرح گردد.	(24/ قوس/ 1392) ستراتیژی برای ملا امامان طرح نگردیده است اما وزارتخانه های دیربیط در طرح این پروژه عملاً کار میکنند.	(9/سرطان/1394) وزارت حج و اوقاف یک مرکز آموزش تدریب امه را در کابل ایجاد کرده است تا سطح آگاهی ملا امامان را با ارائه آموزش های لازم منجمله فساد اداری از دیدگاه اسلامی ارتقا بخشد. ملا امامان توسط وزارت حج و اوقاف به طور هفته وار هدایت داده می شوند تا به پوشش موضوعات خاص در نماز جمعه از جمله موضوعات مبارزه با فساد اداری بپردازند. تیم نظارت و ارزیابی این موضوع را در جریان نمازجمعه نظارت نموده که طی آن ملا امام در مورد انواع مختلف فساد اداری از جمله رشوه و اختلاس از دیدگاه اسلامی مفصلاً بحث نموده است.
		49.2	MOHRA	یک برنامه آموزشی در ارتباط به مفاهیم فساد اداری برای ملا امامان و استادان مدرسه طرح گردیده و در اهداف مشخص گردد.	(24/ قوس/ 1392) برنامه آموزشی برای ملا امامان طرح نگردیده است اما وزارتخانه های دیربیط در طرح این پروژه عملاً کار میکنند	(9/سرطان/1394) وزارت ارشاد، حج و اوقاف یک مرکز آموزش تدریب امه را در کابل ایجاد کرده است تا سطح آگاهی ملا امامان را با ارائه آموزش های لازم منجمله فساد اداری از دیدگاه اسلامی ارتقا بخشد. ملا امامان توسط وزارت حج و اوقاف به طور هفته وار هدایت داده می شوند تا به پوشش موضوعات خاص در نماز جمعه از جمله موضوعات حرمت فساد اداری از دیدگاه اسلام بپردازند.
		49.3	MOHRA	بعد از طرح برنامه آموزشی الی مدت یکسال اکثریت ملا امامان و استادان مدرسه در زمینه آموزش ببینند.	(24/ قوس/ 1392) برنامه آموزشی برای ملا امامان طرح نگردیده است اما وزارتخانه های دیربیط در طرح این پروژه عملاً کار میکنند.	(9/سرطان/1394) دیدبان شفافیت افغانستان پروژه را تحت نام (به سوی شفافیت) در همکاری با وزارت ارشاد، حج و اوقاف که توسط موسسه حرکت تمویل میگردد، جهت بالا بردن سطح آگاهی عمومی و افزایش شفافیت آغاز نموده است. این پروژه شامل ایجاد یک وب سایت (Ifshagar)، یک خط تلفن (0786106106)، انتشار یک کتاب در عرصه مبارزه علیه فساد از دیدگاه اسلام و انجام جلسات آموزشی برای ملا امامان در 9 حوزه کشور میباشد.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
50	پخش معلومات در زمینه مبارزه فساد اداری از طریق مساجد و علمای دینی برای مردم	50.1	MOHRA	وزارت حج و اوقاف بگونه دوره ائی یک متحد المال را در مورد آموزش مبارزه با فساد اداری تهیه نموده و از ملا امامان تقاضا بعمل آرد تا در مورد فساد اداری تبلیغ نمایند.	(24/ قوس/ 1392) هیچ متحد مالی تاکنون از طرف وزارت ترتیب نگردیده است اما ملا امامان در این زمینه در مساجد تبلیغاتی داشته اند.	(9/سرطان/1394) بر اساس دستورالعمل رسمی وزارت ارشاد، حج و اوقاف به مساجد و ملا امامان، موضوعات مختلفی از جمله فساد اداری از دیدگاه اسلامی در جریان نماز جمعه مورد بحث قرار میگیرد.
		50.2	MOHRA	وزارت حج و اوقاف مواد مبارزه علیه فساد اداری را طرح و در مساجد توزیع نماید.	(24/ قوس/ 1392) برخی از مواد از قبیل رساله ها از طرف وزارت در مساجد توزیع گردیده است.	(9/سرطان/1394) وزارت ارشاد، حج و اوقاف به همکاری دیدبان شفافیت افغانستان تعدادی از رساله ها و همچنان کتابی را که مسایل مبارزه علیه فساد اداری را از دیدگاه اسلام بیان داشته، تهیه و منتشر نموده است که این برنامه توسط پروژه حرکت تمویل شده بود.
51	طرح و تطبیق استراتژی کمپاین از طریق رسانه ها	51.1	HOO	اداره عالی نظارت کمپاین همگانی مبارزه با فساد اداری، از جمله برنامه های تلویزیونی، رادیویی، نمایشات و تابلوهای تبلیغاتی را طرح و عملی نماید.	(24/ قوس/ 1392) اداره عالی نظارت کمپاین های مختلف رسانه ای را از طریق تلویزیون، فلم های کوتاه و تابلوهای تبلیغاتی راه اندازی نموده است. این کمپاین ها در اثر نداشتن بودجه کافی بشکل منظم تطبیق نگردیده است.	(9/سرطان/1394) با وجود اینکه اداره عالی نظارت به مکاتیب رسمی این کمیته پاسخ نداده است ولی معلومات حاصله از سایر منابع مشعر بر آن است که کمپاین مبارزه علیه فساد اداری به ابتکار اداره عالی نظارت از طریق برنامه های تلویزیونی، رادیویی و تابلو های تبلیغاتی صورت گرفته است.
		51.2	MOIC/RTA	شبکه تلویزیون ملی از تلاش های مبارزه علیه فساد اداری از طریق فراهم نمودن زمان لازم برای برنامه های مبارزه علیه فساد اداری از جمله اطلاعیه های خدمات عمومی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی حمایت نماید.	(24/ قوس/ 1392) برنامه مبارزه با فساد اداری در تلویزیون ملی در حال حاضر وجود ندارد، فقط برخی از مصاحبه های نامنظم در برنامه صبح به خیر به نظر میرسد.	(10/جدی/1394) رادیو تلویزیون ملی به نشر برخی از برنامه های مربوط مبارزه علیه فساد اداری از جمله سخنرانی علمای دینی، مصاحبه با مقامات مربوطه و پیام های مبارزه علیه فساد اداری می پردازد. قبلاً برنامه تحت عنوان شفافیت به حمایت مالی اداره عالی نظارت نیز به نشر میرسید که از چندی بدین سو نشر این برنامه متوقف گردیده است. به اساس گزارش رادیو تلویزیون ملی طی سه ماه گذشته 3 برنامه میز گرد و چهار گزارش و یک نمایشنامه تلویزیونی و رادیویی در ارتباط به مبارزه علیه فساد اداری به نشر رسیده است که این روند ادامه دارد.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
52	استفاده از نشرات دولتی بمنظور اطلاع رسانی در ارتباط به مبارزه با فساد اداری	52.1	MOIC	روزنامه های دولتی، جراید و مجلات (از جمله انیس، هیواد و کابل تایمز) مردم را به طور منظم از قضایای فساد اداری و اقدامات مبارزه علیه فساد اداری مطلع سازند.	(24/ قوس/ 1392) تا جائیکه کمیته نظارت و ارزیابی مطلع است، هیچ اطلاعاتی در زمینه مبارزه با فساد در روزنامه ها و مجلات به طور منظم منتشر نشده است.	(9/سرطان/1394) روزنامه های دولتی معمولاً مسائل مربوط به مبارزه علیه فساد اداری را تحت پوشش قرار میدهند. دارانشا این کمیته چندین مورد منتشر شده در ارتباط به فساد اداری را در روزنامه های مطرح دولتی ملاحظه نموده است. در صورتیکه نهاد های مبارزه علیه فساد (اداره عالی نظارت و MEC) بخواهند تا یک موضوع خاص مبارزه علیه فساد را به اطلاع عامه برسانند، وزارت اطلاعات و فرهنگ مایل به نشر آن در نشرات دولتی میباشد.
		52.2	MOIC	روزنامه های دولتی، جراید و مجلات باید شامل پیام های مبارزه با فساد اداری و اطلاعات در مورد میکانیزم گزارشدهی باشد.		(9/سرطان/1394) روزنامه های دولتی معمولاً مسائل مربوط به مبارزه علیه فساد را تحت پوشش قرار میدهند. دارانشا این کمیته چندین مورد منتشر شده از فساد اداری را در روزنامه های مطرح دولتی بررسی نموده است. در صورتیکه نهاد های مبارزه علیه فساد (اداره عالی نظارت و MEC) بخواهند تا یک موضوع خاص مبارزه علیه فساد را به اطلاع عامه برسانند، وزارت اطلاعات و فرهنگ مایل به حمایت از چنین امر است.
53	تعدیل قانون تدارکات برای حصول اطمینان از مطابقت آن تجارب موفق بین المللی و تطبیق موثر توسط دولت	53.1	National Procurement Authority	قانون باید احکامی را شامل باشد که در آن سهم قرارداد های فرعی در قرارداد ها عامه واضحاً محدود گردد.	(24/ قوس/ 1392) ماده 54 پیش نویس قانون تدارکات شامل موادی میباشد که عقد قرارداد فرعی را الی 20 درصد از ارزش کل قرارداد محدود نموده است.	(10/جدی/1394) قانون تدارکات از جانب اداره تدارکات ملی مورد بازنگری و تعدیل قرار گرفته که ذریعه فرمان تقنینی شماره 75 مورخ 11/6/1394 مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان نافذ و در جریده رسمی شماره 1186 مورخ 15/7/1394 منتشر گردیده است. مطابق ماده 36 قانون جدید تدارکات قرار دادی میتواند بخشی از قرار داد را به قرار دادی فرعی واگذار نماید مشروط بر اینکه: 1- واگذاری قرار داد فرعی در شرط نامه پیش بینی و در قرار داد اصلی تعیین شده باشد. 2- موافقه کتبی اداره در مورد کسب شده باشد.
		53.2	National Procurement Authority	قانون باید مشخص نماید که معلومات در مورد قرارداد کنندگان اصلی و قرارداد کننده گان فرعی به دسترس مردم قرار گیرد.		(10/جدی/1394) به اساس مواد 42، 46 و 53 قانون جدید تدارکات، اداره تدارکاتی مکلف به نشر قراردادهای منعقد خویس با ذکر تمام مشخصات آن در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، میباشد. علاوه اداره تدارکاتی مکلف به ثبت قرارداد های منعقد خویس در اداره تدارکات ملی می باشد.
54	بلند بردن سطح آگاهی کمیته بررسی و دادخواهی در ارتباط به داوطلبان داخلی و خارجی	54.1	National Procurement Authority	وبسایت احتیاطی برای کمیته ایجاد گردد.	(24/ قوس/ 1392) هیچ تلاشی جدی در مورد بلند بردن سطح آگاهی داوطلبان در مورد واحد پالیسی تدارکات صورت نگرفته است.	(9/سرطان/1394) معلومات مربوط به کمیته حل منازعات در وب سایت واحد تدارکات عامه قرار داده شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
55	موجودیت کارشناسان بخش تدارکات در تمام نهاد های دولتی	55.1	National Procurement Authority	لایحه وظایف و مسئولیتهای واضح برای متخصصین تدارکات با داشتن نقش نظارتی کافی که فعالیتهای شان را از هم تفریق نماید (به عنوان مثال شناسایی ضروریات، قرارداد، و نظارت از پرداخت) بمنظور کنترل و توازن فعالیت های تدارکاتی برای موسسات دولتی مربوطه، طرح گردد.	(24/ قوس/ 1392) واحد پالیسی تدارکات نماینده های خود در تمام وزارت ها دارد که روند تدارکات و آموزش پرسونل تدارکات را حمایت می کنند. واحد پالیسی تدارکات همچنان یک ریاست ارتقای ظرفیت را ایجاد کرده که بیش از 5.000 کارمندان را از نهاد های مختلف تا کنون آموزش داده است. همچنان تفاوت مشخص بین کسانی که مسئول تصمیم گیری در قراردادهای جدید و کسانی که مسئول نظارت بر این قرارداد میباشند وجود ندارد.	(9/سرطان/1394) متخصصین تدارکات در تمام وزارتخانه ها از جانب وزارت مالیه تعیین گردیده اند.
		55.2	National Procurement Authority	وزارت مالیه برنامه های آموزشی منظم را برای متخصصین توظیف شده تدارکات فراهم نماید.	(24/ قوس/ 1392) نماینده های PPU یا واحد پالیسی تدارکات در تمامی وزارت ها حضور داشته تا پروسه تدارکات را تقویت نموده و کارکنان بخش تدارکاتی را آموزش دهند. واحد پالیسی تدارکات همچنان دبیرتمنت ارتقا ظرفیت را جدیداً ایجاد نموده که تا حال در حدود بیشتر از 500 کارمند از ادارات مختلف دولت در آنجا تحت آموزش قرار گرفته اند.	(10/جدی/1394) اداره تدارکات ملی، برنامه های آموزشی تدارکاتی را در سه سطح؛ ابتدائی، متوسط و عالی طرح و اجرا می نماید. علاوه بر کارمندان ادارات تدارکاتی، کارکنان سکتور خصوصی نیز می توانند در این برنامه های آموزشی اشتراک نمایند. اسناد مربوط به تمامی برنامه های آموزشی و لست اشتراک کننده گان آن در وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دسترس میباشد. قرار لست مذکور تا حال حدود بیشتر از 5000 هزار تن از کارمندان ادارات تدارکاتی از آموزش های مذکور بهره مند گردیده اند.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
56	شناسائی، اولویت بندی، و تفتیش نهاد ها بر اساس موجودیت احتمال خطر	56.1	SAO	اداره خدمات بازسازی و انکشافی افغانستان (ARDS) بشکل کلی از نگاه مالی و اجراءات مورد تفتیش قرار گیرد.	(24/ قوس/ 1392) تفتیش اجراءات مالی خدمات بازسازی و انکشافی افغانستان (ARDS) (یا اداره خدمات انکشافی بازسازی برای افغانستان ن بموجب کمی پرسونل اداره عالی تفتیش انجام نشده است.	(10/جدی/1394) اداره عالی تفتیش، تفتیش اداره خدمات بازسازی و انکشافی افغانستان را در برنامه ربع دوم سال 1394 خویش گنجانیده بود که تفتیش آن تکمیل گردیده است. این در حالیست که طی حکم شماره 16 مورخ 20/7/1393 ، اداره تدارکات ملی ایجاد گردیده که اداره خدمات بازسازی و انکشافی افغانستان (ARDS) نیز به آن مدغم گردیده است.
		56.2	SAO	وزارت مهاجرین و عودت کننده گان بشکل مفصل و دقیق تفتیش گردد. این تفتیش در برگیرنده موارد چون موجودیت عوامل بالقوه در سواستفاده از وجوه برای آماده نمودن تسهیلات، حسابات بانکی دومی، اجراء معاشات، و ساختمان پناه گاه ها نیز باشد.	(24/ قوس/ 1392) تفتیش صورت گرفته است ولی راپور مکمل آن تا حال با کمیته MEC شریک ساخته نشده است.	(9/سرطان/1394) اداره عالی تفتیش گزارش تفتیش وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان را با کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) شریک نموده است. بر اساس این گزارش سوء استفاده از وجوه بوسیله اسناد و مدارک جعلی به مقدار 695148 افغانی شناسایی گردیده است. اداره عالی تفتیش قضیه را رسماً بتاريخ 1393/07/04 به اداره لوی خارتوالی عرض تعقیب عدلی راجع نمود.
		56.3	SAO	CTAP یا برنامه تخنیکي مساعدت های ملکی بشکل کلی از نگاه مالی و اجراءات تفتیش گردد. این تفتیش در برگیرنده جاگزینی پرسونل در وزارت ها و ادارات مختلف نیز باشد.	(24/ قوس/ 1392) تفتیش اجراءات مالی به خاطر کمبود پرسونل اداره عالی تفتیش صورت نگرفته است	(9/سرطان/1394) بر اساس سفارشات کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) اداره عالی تفتیش برنامه (CTAP) را در یک برنامه تفتیشی خاص شامل ساخت. تفتیش تکمیل گردیده و کاپی آن با این کمیته نیز شریک شده است. نتیجه این بازرسی بیانگر نقض قوانین مختلف نافذ کشور میباشد، از جمله نقض قانون کارکنان خدمات ملکی در ارتباط به استخدام برخی از مشاورین این پروژه و همچنان اخذ معاش از چندین مرجع، نقض قانون مالیات بر عایدات در وضع مالیه از معاشات و بر علاوه آن استخدام برخی از اعضای فامیل و اقارب نزدیک اراکین بلند رتبه دولتی که در راپور مذکور مثال های عینی هر نوع خلاف ورزی با ذکر نام و موقف وظیفوی تذکر رفته است.
		56.4	SAO	AISA یا اداره حمایت از سرمایه گذاری در افغانستان بشکل کلی از نگاه مالی و اجراءات تفتیش گردد. این تفتیش در برگیرنده میکانیزم های حکومت داری و نظارت نیز باشد.	(04 حمل 1393) آیسا تحت تفتیش قرار دارد ولی تا حال تکمیل نگردیده است.	(9/سرطان/1394) تفتیش اداره آیسا (AISA) به تاریخ 1393/11/16 آغاز و بتاريخ 1394/1/31 تکمیل شد که سالهای 1390 الی 1393 را تحت پوشش قرار میدهد. اداره عالی تفتیش 19 سفارش مشخص را برای آیسا صادر نموده که یک نسخه آنرا با کمیته MEC نیز شریک نموده است. تیم نظارت و ارزیابی این کمیته، گزارش تفتیش را تحلیل نمود. گزارش تفتیش نشان می دهد، که درآمد سالانه آیسا در حدود 8 میلیون دالر از زمان ایجاد آیسا به بودجه دولت تحویل داده نشده است. بر اساس ماده 42 قانون اساسی "هر نوع مالیه، محصول و عواید تادیه شده، به حساب واحد دولتی تحویل داده میشود".
		56.5	SAO	اداره عالی تفتیش د افغانستان برشنا شرکت را بشکل همه جانبه تفتیش نماید که در برگیرنده سال های 1388 الی 1393 باشد.	(9/سرطان/1394) اداره عالی تفتیش همه ساله د افغانستان برشنا شرکت را تفتیش نموده است. د افغانستان برشنا شرکت گزارش تفتیش سال های 1389 الی 1392 را با این کمیته شریک نموده است. تفتیش سال 1393 تا حال نهایی نگردیده که گزارش آن بعد از نهایی شدن با این کمیته شریک خواهد شد.	

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
57	ارزیابی دقیق تمامی کارمندان مؤقتی و دایمی انتخابات	57.1	IEC	میکانیزمی به منظور شناسایی کارمندان که در فعالیت های غیر قانونی در جریان انتخابات گذشته دخیل بوده اند، بوسیله کمیسیون مستقل انتخابات تهیه و تطبیق گردد.	(24/ قوس/ 1392) کمیسیون مستقل انتخابات دیتابیس را ایجاد نموده است که در آن مشخصات کارمندان دایمی و کارمندان قراردادی بی که در جریان انتخابات گذشته در فعالیت های غیر قانونی دخیل بوده اند، ثبت گردیده است. با استفاده از این معلومات کارمندان که در انتخابات گذشته در فعالیت های غیر قانونی دخیل بوده اند شناسایی شده و دوباره استخدام نمیشوند.	(9/سرطان/1394) کمیسیون مستقل انتخابات بتاريخ 1393/10/09 تصمیم گرفت تا تعداد 2121 کارکن از دور اول انتخابات ریاست جمهوری و 3709 کارکن از دور دوم انتخابات را که درجملکاری و فعالیت های غیر قانونی درگیر بودند به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی راجع نماید. علاوه بر آن بررسی های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی نشان میدهد که حدود 10 هزار کارمند مؤقت و 20 کارمند دایمی کمیسیون های انتخاباتی در تقب ها دخیل بوده اند. دارالانشا این کمیته به منظور دریافت معلومات جدید در ارتباط به تعقیب عدلی کارمندان دخیل در تقب و فعالیت های غیر قانونی کتباً از کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی طالب معلومات گردید که تا حال پاسخی در زمینه دریافت نگردیده است.
		57.2	IEC	مشخصات تمام درخواست کننده گان (برای پست های مؤقتی، دایمی، و داوطلب) با لست اشخاصی که در انتخابات گذشته در فعالیت های غیر قانونی دخیل بودند مقایسه گردد.	(24/ قوس/ 1392) کمیسیون مستقل انتخابات دیتابیس را ایجاد نموده است که در آن مشخصات کارمندان دایمی و کارمندان قراردادی ای که در جریان انتخابات گذشته در فعالیت های غیر قانونی دخیل بوده اند، ثبت گردیده است. با استفاده از این معلومات کارمندان که در انتخابات گذشته در فعالیت های غیر قانونی دخیل بوده اند شناسایی شده و دوباره استخدام نمیشوند.	(9/سرطان/1394) مشخصات کارمندان دایمی و کارمندان قراردادی ای که در جریان انتخابات های گذشته در فعالیت های غیر قانونی دخیل بوده اند، در دیتابیس ثبت گردیده است. با استفاده از این معلومات، کارمندان مذکور شناسایی شده و دوباره استخدام نمیشوند.
58	تهیه و تطبیق پلان آموزشی مؤثر برای کارمندان مراکز رای دهی	58.1	IEC	پلان آموزشی تهیه و تطبیق گردد. این پلان شامل آموزش مستقیم تمامی کارکنان مراکز رای دهی در سطح نواحی توسط کمیسیون مستقل انتخابات باشد.	(24/ قوس/ 1392) کارکنان کلیدی مراکز رای دهی در سطح نواحی به وسیله هماهنگ کننده های ساحوی مورد آموزش قرار می گیرند، در حالیکه کارکنان حمایوی مراکز رای دهی در هر مرکز رای دهی آموزش می بینند. برای حصول اطمینان از اینکه تمامی کارکنان انتخاباتی بشکل درست از پروسیجر های انتخاباتی آگاهی حاصل نمایند و زمان کافی برای کار عملی وجود داشته باشد مخصوصاً برای استفاده درست از فورم های انتخاباتی، در مقایسه با انتخابات گذشته؛ یک روز دیگر به تمام برنامه های آموزشی اضافه گردیده است.	(10/جدی/1394) کمیسیون مستقل انتخابات رهنمای آموزش آموزگاران را تهیه نموده است که یک کاپی آن را با کمیته MEC نیز شریک ساخته است. این کمیسیون یک برنامه آموزشی را از طریق ریاست آموزش و ارتقای ظرفیت عملی نموده است. 188 مربی از 34 ولایت در طول دوره 6 روزه آموزشی در کابل پیرامون طرزالعمل رای دهی و شمارش آرا آموزش دیدند. این 188 مربی دوره 6 روزه آموزشی را برای 3000 هماهنگ کننده ساحوی در ولایات مختلف فراهم ساختند. این 3000 هماهنگ کننده ساحوی دوره آموزشی 5 روزه را به کارکنان 108188 مرکزی رای دهی از جمله کارکنان ثبت نام، کنترولران و مدیران مراکز رای دهی فراهم نمودند.
		58.2	IEC	یک واحد نظارتی در کمیسیون مستقل انتخابات ایجاد گردد و پلان نظارتی تهیه و تطبیق گردد تا برنامه های آموزشی از نزدیک ملاحظه شده و ارزیابی گردد	(24/ قوس/ 1392) پلان نظارتی به وسیله کمیسیون مستقل انتخابات تهیه و تطبیق گردیده است. بر علاوه نظارت از برنامه های آموزشی بوسیله هماهنگ کننده های ساحوی، کمیسیون مستقل انتخابات یک واحد نظارتی را در دفتر مرکزی انتخابات ایجاد نموده است که مسئولیت نظارت از برنامه های آموزشی کمیسیون مستقل انتخابات را دارد. همزمان با آن کمیسیون مستقل انتخابات از جامعه مدنی و کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان تقاضا خواهد نمود تا پروسه آموزشی را مورد ملاحظه و مشاهده خویش قرار دهند.	(9/سرطان/1394) جهت حصول اطمینان از موثریت برنامه های آموزشی، کمیسیون مستقل انتخابات از برنامه های آموزشی در تمام مراحل ذکر شده بالا نظارت نموده است. علاوه بر این، نهاد های جامعه مدنی، کمیسیون حقوق بشر و یوناما برنامه های آموزشی را مشاهده و نظارت نموده اند.
59	عملی نمودن تعهدات کاندیدان در جریان مبارزات انتخاباتی در قبال مبارزه علیه فساد اداری	59.1	MEC	کاندیدان در مورد مبارزه علیه فساد اداری تعهداتی داشته باشند.	(25 حمل 1393) کاندیدان ریاست جمهوری انتخابات سال 1393 تا حد زیادی اجنادی مبارزه علیه فساد اداری را در مبارزات انتخاباتی شان شامل نموده بودند.	(9/سرطان/1394) کاندیدان مطرح در انتخابات ریاست جمهوری دکتر محمد اشرف غنی و دکتر عبدالله عبدالله موضوع مبارزه علیه فساد اداری را جدأ در کمپاین های انتخاباتی شان مطرح کرده چنانچه مبارزه علیه فساد اداری در صدر اجنادی کاری شان قرار داشته است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
60	پروسه استخدام و تعیینات بر اساس اصل لیاقت و شایستگی بشکل منصفانه و شفاف	60.1	IARCSC	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی پروسیجر های استخدام کارکنان را در تمام ادارات ارزیابی نماید تا از مطابقت آن با اصول استخدام اطمینان حاصل گردد.	(24/ قویس/ 1392) پلان اصلاحات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تحت مرور و بازنگری اداره امور قرار دارد.	(9/سرطان/1394) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی پروسیجر های استخدام کارکنان را در ادارات ارزیابی نموده که در نتیجه آن طرز العمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی بازنگری گردید. کاپی طرز العمل جدید تعیینات که مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی تنظیم گردیده است با این کمیته شریک ساخته شده است.
		60.2	IARCSC	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی میکانیزمی را به منظور تقویت پروسیجر های استخدام در ادارات خدمات ملکی ایجاد نماید که این میکانیزم شامل بررسی ارتباطات کارکنان استخدام شده نیز باشد.	(24/ قویس/ 1392) پلان اصلاحات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تحت مرور و بازنگری اداره امور قرار دارد.	(9/سرطان/1394) به منظور نظارت از روند استخدام در نهادهای عامه و اطمینان از شفافیت، مورد استخدام و تعیینات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، متخصصین منابع بشری را بطور منظم در جریان تمامی مصاحبه های استخدام، توظیف می نماید. در صورت شکایت رسمی، مورد سمع شکایات کمیسیون موضوع را بررسی مینماید.
61	ارزیابی موارد سوء رفتار کارکنان خدمات ملکی بشکل مناسب آن و تطبیق اقدامات تادیبی در زمینه	61.1	IARCSC	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی کمپاین آگاهی دهی را در بین کارکنان خدمات ملکی به راه انداخته تا از موجودیت مورد سمع شکایات این کمیسیون مطلع گردند.	(9/سرطان/1394) مورد سمع شکایات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ورکشاپ های آگاهی برای کارمندان خدمات ملکی در کابل و ولایت را راه اندازی نموده است تا در مورد فعالیت ها، اهداف و رویکردهای خود معلومات دهد. به عنوان مثال کارمندان مورد سمع شکایات ورکشاپی را به این منظور در ولایت هرات به تاریخ 29/9/1393 راه اندازی نموده است که کاپی مکتوب آن با دارالانشا این کمیته شریک گردیده است. همچنان کاپی پلان برنامه های آموزشی این مورد برای سال 1394 با این کمیته شریک ساخته شده است که شامل زون های شمال، شرق و غرب میباشد.	
62	تقرر کمیشنران واجد شرایط در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی	62.1	IARCSC	مرور و تعدیل قانون اصلاحات اداری و خدمات ملکی.	(8/عقرب/1392) شفافیت به اندازه کافی در قانون خدمات ملکی در نظر گرفته نشده است و فاقد میکانزمی است که بر مبنای آن کمیشنران به شکل شفاف استخدام شوند.	(10/جدی/1394) شرایط استخدام کمیشنران کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در ماده 8 قانون خدمات ملکی صراحت دارد. علاوه بر آن برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی به اساس فرمان تقنینی شماره 82 مورخ 15/6/1394 تعدیل گردیده است. کاپی فرمان مذکور که در برگرفته مواد تعدیل شده میباشد با این کمیته شریک ساخته شده است.
		62.2	IARCSC	مدت خدمت کمیشنران بیشتر از دو سال تمدید نگردد. کمیشنران حد اقل دارای درجه تحصیلی ماستر بوده و حداقل دارای 5 سال تجربه کاری مدیریتی و 5 سال تجربه کاری مرتبط به بخش مربوطه باشند.	(8/عقرب/1392) استخدام افراد بدون در نظر گرفتن تجربه قبلی و یا عرصه های مربوطه تخصصی، می تواند پروسه را دچار فساد سازد.	(9/سرطان/1394) تعیین کمیشنران کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی طبق الزامات ماده 8 قانون کارکنان خدمات ملکی صورت میگیرد. لایحه وظایف جدید کمیشنران که در سال 1393 طرح گردید مستلزم درجه تحصیلی حداقل ماستری و 8 سال تجربه در رده های بالایی خدمات ملکی میباشد. تمام کمیشنران فعلی از سوی رئیس جمهور سابق تعیین گردیده که دارای تحصیلات عالی و سابقه کاری لازم میباشند.
		62.3	IARCSC	کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی ساختار سازمانی خویش را مرور نموده و برخی ریاست ها را از ساختار مربوطه که موجب تداخل وظیفوی بین ریاست های اساسی کمیسیون می گردد، حذف نماید و آنها را در چوکات ریاست ها مدغم سازد.	(8/عقرب/1392) موجودیت نهاد های متعدد که به رئیس کمیسیون گزارش می دهند و تداخل بودن بسیاری از ریاست های کمیسیون اصلاحات اداری در پروسه استخدام موجب ابهام و عدم کارایی درین پروسه گردیده است.	(9/سرطان/1394) کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی کمیته را ایجاد نموده بود تا ساختار تشکیلاتی این کمیسیون را در سال 1393 بررسی و اصلاح نماید. کمیته، ساختار تشکیلاتی، لایحه وظایف و حجم کار را بررسی و یک ساختار تشکیلاتی جدید را بر اساس اهداف استراتژیک کمیسیون تسوید نمود که از طرف اداره امور منظور شده و از ماه ثور 1394 قابل تطبیق میباشد. از جمله ریاست های مدغم شده ریاست HRMIS میباشد که با ریاست هماهنگی و حمایت منابع بشری مدغم گردید. (سری بودن این سند، سبب ارائه نکردن کاپی آن به این کمیته گردید).

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
63	اشخاصی که از احکام قانونی پروسه استخدام تخطی میوزند، شناسایی شده و به مقامات ذیربط محول گردند	63.1	IARCSC	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی باید اشخاصی را که از اسناد قانونی پروسه استخدام تخطی میوزند، شناسایی نموده و قضایا را به مقامات ذیصلاح بسپارد.	(8/عقرب/1392) با وجود اینکه در چارچوب حقوقی پروسه برای تخطی ها مؤیدات جزایی پیش بینی گردیده است اما مصلحت ها تا حال مانع تطبیق مؤثر قانون گردیده است.	(10/جدی/1394) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از طریق ریاست عمومی خدمات ملکی تخطی ها در پروسه استخدام را شناسایی و به دفتر نماینده خاص رئیس جمهور و اداره امور فرستاده است که این پروسه ادامه دارد. کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی طی سال 1394 جمعاً 87 تخطی در پروسه استخدام را شناسایی نموده که شامل تخلفات ذیل میگردد: عدم موجودیت تجربه کاری، عدم تکمیل نمره معیاری، عدم در نظر داشت حد اقل درجه تحصیلی و استخدام خارج از پروسه رقابتی. لسست تخلفات مذکور با جزئیات آن با این کمیته شریک گردیده است.
64	لسست کمیشنرانی که دوره کار شان برای بیشتر از یکمرتبه تمدید گردیده آماده شده و به رئیس جمهور تقدیم گردد.	64.1	IARCSC	رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی باید لسست کمیشنرانی را که دوره کار شان برای بیشتر از یکمرتبه تمدید گردیده، آماده نموده و به رئیس جمهور جهت تعیین افراد جدید تقدیم نماید.	(8/عقرب/1392) نیود محدودیت در ارتباط به تمدید دوره کاری کمیشنران زمینه ساز فساد بوده میواند	(10/جدی/1394) به اساس گزارش کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، تقرر و تمدید مدت خدمت کمیشنران در حیطة صلاحیت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری نبوده زیرا پست های کمیشنران سیاسی و خارج رتبه میباشند. کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی طی پیشنهاد شماره 16 مورخ 8/3/1393 لسست 7 تن از کمیشنرانی را که مدت خدمت شان تکمیل گردیده به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال نموده تا مطابق بند سوم ماده پنجم قانون خدمات ملکی دوام یا انقضای خدمت شان را منظور نمایند. رئیس جمهور وقت، طی حکم شماره 2368 مورخ 4/4/1393 دوام خدمت تمامی کمیشنران مذکور را منظور نموده است.
65	شناسائی پروسیجر های دولتی دارای اولویت برای ساده سازی	65.1	IARCSC	پروسه های ارائه خدمات مهم دولتی برای ساده سازی شناسایی و اولویت داده شود.	(24/قوس/1392) 356 پروسیجر اداری در 6 وزارت ساده سازی شده است و 50 پروسیجر اداری دیگر در جریان سال 2014 ساده سازی خواهد شد.	(9 سرطان 1394) کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی 25 طرز العمل را برای ساده سازی در ربع چهارم 1393 شناسایی کرد. 9 پروسه شناسایی شده در سه وزارتخانه مختلف (کار و امور اجتماعی شهدا و معلولین، وزارت صحت عامه، مخابرات و تکنالوژی معلوماتی) ساده سازی گردیدند. علاوه 9 پروسه برای ساده سازی در سال 1394 اولویت بندی شده است بگونه مثال پروسه توزیع زمین های رهایشی، پروسه انتقال ملکیت ها (قباله شرعی) و پروسه اخذ محصول صفایی در شاروالی کابل. پروسه تاسیس فابریکات تولید ادویه در ولایات، پروسه انتقال دواخانه های شخصی و پروسه خرید و فروش امتیاز دواخانه های شخصی در وزارت صحت عامه.
65	شناسائی پروسیجر های دولتی دارای اولویت برای ساده سازی	65.2	IARCSC	ساده سازی پروسیجر های ذیل اولویت داده شود: جواز ساختمان، تقاعد، توزیع زمین برای عودت کننده گان، کارت شناسایی، جواز راننده گی، امتحانات و تصدیق نامه فراغت و ساده سازی رسیدگی به شکایات مردم مخصوصاً در ارتباط به رسیدن شکایات مردم به وزراء و مقامات مربوطه.	(24/قوس/1392) قدمه های گرفتن جواز ساختمان های رهایشی و تجارتی و همچنان توزیع زمین های تجارتی کاهش یافته است اما تطبیق آن بطی و کند میباشد. ریاست تقاعد وزارت کار و امور اجتماعی از طریق پروژه تمویل شده بانک جهانی روی اصلاح پروسیجر های درخواست تقاعد و پرداخت تقاعد کار مینماید. توزیع زمین برای عودت کننده گان به موجب کاغذ پرانی ها و مداخلات خلاف قانونی مختل گردیده است که شامل رشوه ستانی و غصب زمین نیز میگردد. در حدود 50 پروسیجر در جریان سال 2014 ساده سازی خواهد شد که شامل اخذ جواز راننده گی و اخذ سند فراغت از وزارت تحصیلات عالی میباشد که ساده سازی شده و گرفتن آن دو الی سه روز را ضرورت دارد و لی در عمل وقت بیشتری را در بر میگردد.	(10/جدی/1394) پروسه های مانند تقاعد، جواز راننده گی، تصدیق نامه های فراغت ساده سازی گردیده است و موضوع کارت شناسایی نظر به ملحوظات سیاسی متوقف میباشد. در ارتباط به رسیده گی شکایات مردم در وزارت خانه ها دو سیستم داخلی واضح و ساده وجود دارد، اول موجودیت صندوق شکایات در هر وزارت و دوم اینکه مراجعین میوانند شکایت شان را به شکل تحریری به ریاست دفتر مقام وزارت مربوطه تقدیم نمایند. علاوه بر آن کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی فشرده گزارش 1394 آمریت ساده سازی اش را با این کمیته شریک نموده است. به اساس گزارش مذکور ساده سازی 9 پروسه در 3 اداره (شاروالی کابل، وزارت صحت عامه و وزارت امور شهر سازی) تکمیل گردیده و تفاهمنامه های جهت تطبیق آن با ادارات مذکور به امضا رسیده است. علاوه بر آن تفاهمنامه های جهت ساده سازی 9 پروسه دیگر در ادارات مذکور نیز به امضا رسیده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
66	ساده سازی پروسیجر های اداری بر اساس اولویت ها	66.1	IARCSC	پروسیجر های اداری ترسیم گردند که هدف از آن شناسایی قدمه های غیر ضروری و نقاط ارتباط با اشخاص میباشد که آسیب پذیری های فساد اداری را بیشتر می سازد	(24/ قوس/ 1392) 356 پروسیجر اداری در 6 وزارت ساده سازی شده و 50 پروسیجر اداری دیگر در جریان سال 2014 ساده سازی خواهد شد.	(9/سرطان/1394) چارت طرز العمل هایی که برای ساده سازی اولویت بندی گردیده اند، آماده شده است. چارت های آماده شده برخی از طرز العملها ساده شده عملاً توسط تیم M&E این کمیته در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی مشاهده گردیده است.
		66.2	IARCSC	پروسیجر های جدید در مشوره نزدیک با ادارات مربوطه طرح و دیزاین گردد تا بدین وسیله خلا ها یا کمی ها شناسایی شده و از میان برداشته شوند و از تکنالوژی جدید تا حد امکان استفاده به عمل آید.		(9/سرطان/1394) پروسیجر های جدید در همکاری نزدیک بین کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت های مربوطه تحت رهبری وزارت مربوطه طراحی شده است.
67	بلند بردن سطح آگاهی کارکنان خدمات ملکی پیرامون پروسیجر های جدید	67.1	IARCSC	اجرائت و پروسیجر ها بشکل تحریری تهیه شده و در اختیار کارکنان خدمات ملکی قرار داده شود.	(24/ قوس/ 1392) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی یک کتاب رهنمای ساده سازی پروسیجر های اداری را تهیه نموده است و یک کاپی آن را با کمیته MEC شریک نموده است. مراحل و نحوه ساده سازی یک پروسیجر و استفاده از ارزیابی ضروریات در این کتاب رهنما بشکل مفصل بیان گردیده است. معلوم نیست که آیا این تدابیر می تواند پروسیجر های جدید را نیز در بر گیرد.	(9/سرطان/1394) پروسیجر های جدید به شکل تحریری آماده گردیده و بدسترس نهاد های مربوطه قرار گرفته است. دارالانشا این کمیته از موجودیت رهنمود چندین پروسیجر نظارت بعمل آورد. کاپی چندین پروسیجر ساده سازی شده و طی مراحل آن با این کمیته شریک ساخته شده است.
		67.2	IARCSC	برنامه های آموزشی برای کارکنان خدمات ملکی تدویر گردد.	(24/ قوس/ 1392) به اساس راپور کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی این کمیسیون پلان دارد تا برنامه های آموزشی را در مورد پروسیجر های جدید برای کارکنانی که در آن زمینه ها مصروف ارائه خدمات به مردم میباشدند، تدویر نماید. این کمیسیون همچنان پروسیجر های جدید را با ادارات مربوطه شریک خواهد نمود.	(9/سرطان/1394) برنامه های آموزشی برای کارکنان مربوطه در آغاز پروسیجر ساده سازی و همچنان پس از اجرای آن راه اندازی میگردد. لست اشتراک کننده گان برنامه های آموزشی ساده سازی پروسیجر های کاری با این کمیته شریک ساخته شده است.
68	بلند بردن سطح آگاهی در ارتباط به پروسیجر های جدید در میان استفاده کننده گان خدمات	68.1	IARCSC	چارت های پروسیجر های ساده سازی شده به ساده گی قابل فهم باشد	(24/ قوس/ 1392) تا کنون، تمامی اسناد تقنینی در ویب سایت وزارت عدلیه و جراید رسمی به نشر سپرده شده است. ریاست نشرات در حدود 5000 – 2000 کاپی قوانین جدید را به اساس ضرورت و اهمیت آن به چاپ می رساند. این قوانین به تمامی ادارات دولتی در سراسر کشور از طریق وزارت مخابرات و کمپنی های خصوصی فرستاده می شود.	(9/سرطان/1394) دارالانشا این کمیته چندین نمونه چارت های طرز العمل های ساده سازی شده از جمله پروسیجر تقاعد، اخذ دیپلوم و غیره را عملاً ملاحظه نموده که به ساده گی قابل فهم میباشد.
69	مدت زمان تفویح برای صرف غذای چاشت جداً مراعات گردد. مسایل شخصی به شمول ضرورت های فامیلی، مریضی، فاتحه و غیره باید مطابق رخصتی های قانونی محاسبه گردد و یا برای انجام امور مذکور از رخصتی های اخیر هفته استفاده شود.	69.1	MOLSAMD	اداره امور یک متحد المال را به تمام نهاد های دولتی ارسال نموده و در تقاهم با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت حج و اوقاف یک میکانیزمی شفاف را به منظور جلوگیری از سو استفاده از اوقات رسمی طرح و عملی نماید.	(24/عقرب/ 1393) کارکنان خدمات عامه به طور منظم به بهانه اشتراک در مراسم فاتحه دفاتر خویشرا ترک می نمایند.	(10/جدی/1394) به منظور جلوگیری از سو استفاده از اوقات رسمی و نظم و دسیلین در ایام کار، وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین لایحه را تحت عنوان لایحه رهنمودی نظم داخلی در سال 1393 که دارای 9 بخش میباشد طرح و تصویب نموده است. بخش سوم این لایحه در باره تنظیم اوقات کار و بخش پنجم آن در باره انضباط کار که شامل مسایل حضور و غیاب نیز می گردد، میباشد. لایحه مذکوره به تمام ادارات دولتی ارسال گردیده و با این کمیته نیز شریک ساخته شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارشات	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
70	نظارت و ارزیابی از تطبیق پروسیجر های جدید بمنظور حصول اطمینان از مؤثریت هرچه بیشتر آن	70.1	IARCSC	میکانیزم تقفیش به منظور نظارت از تطبیق پروسیجر های جدید، ایجاد گردد.	(24/ قوس/ 1392) اقدامات تادیبی باید طرح و تطبیق گردد	(9/سرطان/1394) میکانیزم نظارتی منظم برای اطمینان از اجرای موثر طرز العمل های جدید وجود دارد که شامل قدمه های ذیل میگردد: آیا رهنمود پروسه ساده سازی شده وجود دارد؟ آیا پروسه جدید تطبیق میگردد؟ آیا کارکنان مربوطه از پروسه آگاهی دارند؟ آیا فلو چارت پروسه جدید در دیوار ها جهت آگاهی مراجعین نصب گردیده است؟ آیا موانع از طرف اداره/کارکنان در مورد تطبیق پروسه جدید وجود دارد؟ آیا بعد از تطبیق پروسه صرفه جویی از نگاه زمانی صورت گرفته است؟ آیا مسئولیت هر بخش واضح است؟ آیا مراجعین از روند پروسه جدید راضی هستند؟ آیا موانع بیرونی در تطبیق پروسه وجود دارد؟ آیا پروسه بهبود یافته در تطبیق پلان وزارت مربوطه موثر است؟ آیا میزان عرضه خدمات بهبود یافته است؟ و آیا منابع مورد نیاز جهت تطبیق پروسه جدید در دسترس قرار دارد؟ کاپی فورم نظارتی که در برگزیده نقاط نظر تیم نظارت کننده میباشد با این کمیته شریک ساخته شده است.
71	ارائه برنامه های آموزشی طرز سلوک و رفتار الزامی برای کارکنان خدمات ملکی	71.1	IARCSC	انستیتیوت خدمات ملکی برنامه های الزامی آموزشی طرز سلوک و رفتار و برخورد با مشتریان را برای تمام کارکنان خدمات ملکی ارائه نماید		(9 سرطان 1394) انستیتیوت خدمات ملکی برنامه های آموزشی قوانین و مقرره های مرتبط به خدمات ملکی را بشمول مقرره طرز سلوک و رفتار برای تمامی کارکنان خدمات ملکی بشکل الزامی راه اندازی مینماید.
72	طرح پالیسی بودجه سازی ولایتی	72.1	MOF	پیش نویس پالیسی بودجه سازی ولایتی توسط وزارت مالیه در همکاری نزدیک با وزارت اقتصاد و اداره ارگان های محل تهیه شده است. بعد از مشوره با کمیته MEC، نقاط نظر این کمیته در پالیسی مذکور گنجانیده شده است.	(12 دلو 1392) پالیسی بودجه سازی ولایتی توسط وزارت مالیه در همکاری نزدیک با وزارت اقتصاد و اداره ارگان های محل تهیه شده است. بعد از مشوره با کمیته MEC، نقاط نظر این کمیته در پالیسی مذکور گنجانیده شده است.	(9/سرطان/1394) پیشنویس اصلاح شده پالیسی بودجه سازی ولایتی توسط وزارت مالیه در همکاری نزدیک با وزارت اقتصاد و اداره مستقل ارگان های محل ترتیب گردیده است که نقش شورا های انکشافی ولایتی واضحاً در آن تسجیل گردیده است. کاپی مسوده اصلاح شده بودجه سازی ولایتی با دارالانشا این کمیته نیز شریک ساخته شده است.
		72.2	MOF	میکانیزم نظارتی مبتنی بر راپوردهی متقابل ایجاد گردد که بر طبق آن وزارت مالیه در ارتباط به میزان تطبیق بودجه در ولایات و ولایات ارزیابی شان را در مورد تطبیق بودجه به وزارت مالیه راپور دهند.	(9/سرطان/1394) میکانیزم راپوردهی و نظارت از تطبیق بودجه در پیشنهاد اصلاح شده پالیسی بودجه سازی ولایتی شامل میباشد که کاپی مسوده اصلاح شده بودجه سازی ولایتی با دارالانشا این کمیته نیز شریک ساخته شده است.	
		72.3	MOF	پالیسی بودجه سازی ولایتی توسط شورای وزیران تصویب گردد.	(28 حوت 1392) پالیسی بودجه سازی ولایتی تا حال توسط شورای وزیران تصویب نشده است.	(10/جدی/1394) پالیسی بودجه سازی ولایتی طی جلسه مورخ 13 میزان 1394 شورای وزیران تصویب گردیده است. کاپی مسوده اصلاح شده بودجه سازی ولایتی با دارالانشا این کمیته قبلاً شریک ساخته شده است.
73	تقویت ظرفیت کمیته های انکشافی ولایتی به منظور سهم فعال در پروسه بودجه سازی و نظارت	73.1	MOF	وزارت مالیه و اداره ارگان های محل برنامه های آموزشی در مورد پروسه بودجه سازی را تدویر نمایند مخصوصاً پروسه بودجه سازی برای شرکای ولایتی که در پالیسی بودجه سازی ولایتی مشخص گردیده اند.	(24/ قوس/ 1392) بر اساس اظهارات وزارت مالیه، این وزارت بشکل دوامدار برنامه های آموزشی مورد نیاز را در ارتباط به پروسه بودجه سازی در ولایات تدویر نموده است و بر اساس اظهارات ریات بودجه وزارت مالیه، کمیته های انکشافی ولایتی این ظرفیت را دارند تا مسئولیت های شان را در این مورد ادا نمایند.	(10/جدی/1394) وزارت مالیه در کل برنامه های آموزشی را در مورد مدیریت مالی عامه برای همه نهاد های ولایتی از سال 1386 بدینسو راه اندازی نموده است که تدویر چنین برنامه های آموزشی در زمینه هنوز هم ادامه دارند. علاوه بر آن پروگرام آموزشی جهت ارتقا ظرفیت کمیته های انکشافی ولایتی تحت کار است که شامل مودیول های آموزشی در ارتباط به معلومات عمومی در مورد بودجه سازی، نقش ولایات در پروسه بودجه سازی، فورمه های بودجه سازی، معلومات عمومی در مورد پروسه اجرای بودجه، نظارت و ارزیابی، پیشنهادات پروژوی و غیره میگردد. علاوه بر آن طی سال 1393 وزارت مالیه چهار برنامه ارتقای ظرفیت برای ولایات بدخشان، سرپل، پنجشیر و جوزجان را در ارتباط بر گزار نموده است که همگانهگی و حمایه لوژستیک آن را برنامه ASGP ارگانهای محلی بدوش داشته است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
74	تغییرات لازم در مواد 2، 4 و 8 طرز العمل توزیع دیپلوم و ساده سازی آن	74.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در مشورت با پوهنتون ها طرز العمل توزیع دیپلوم را بازنگری، اصلاح و آنرا منظور نماید.	(8/میزان/1392) مواد 2، 4 و 8 طرز العمل تحصیلات عالی برای توزیع دیپلوم زمینه را برای فساد اداری هموار و پروسه را دچار تاخیر میسازد. به عنوان مثال در فقره 3 ماده 2 آمده است: "به منظور ارائه تسهیلات برای فارغ التحصیلان که درخواست برای آموزش عالی مینمایند". این امر باعث ایجاد موانع برای دانش آموزانی که فقط می خواهند دیپلوم خود را داشته باشند و علاقه مند تحصیلات عالی بیشتر نمی باشند، میگردد.	(9/سرطان/1394) طرز العمل تحصیلات عالی برای توزیع دیپلوم ساده سازی گردیده و بعد از تأیید جهت تطبیق به پوهنتونها فرستاده شده است.
75	منظوری طرز العمل توزیع دیپلوم توسط وزارت تحصیلات عالی	75.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در مشورت با پوهنتون ها میکانیزمی را به هدف تطبیق موثر این طرز العمل رویدست گیرد.	(8/میزان/1392) نارسایی ها در میکانیزم تطبیق اسناد قانونی، پروسه را آسیب پذیر به فساد میسازد.	(9/سرطان/1394) طرز العمل توزیع دیپلوم ساده سازی گردیده و از جانب وزارت تحصیلات عالی منظور شده است. وزارت تحصیلات عالی دیپلوم سفید را به همه پوهنتونهای دولتی بر اساس لسٹ فارغ التحصیلان پوهنتونها فراهم ساخته است. همچنان پروسه توزیع دیپلوم برای فارغان پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی آغاز گردیده است. وزارت تحصیلات عالی کاپی سافت دیپلوم را که مشخصاً برای فارغان موسسات تحصیلات عالی خصوصی دیزاین شده است را در اختیار موسسات مذکور قرار داده که بعد از خانه پری، کاپی اصلی آن را وزارت تحصیلات عالی صادر مینماید. کاپی دیپلوم سفید برای فارغان تحصیلات عالی خصوصی با این کمیته شریک ساخته شده است.
76	ایجاد یک ساختار متناسب اداری برای پوهنتونها	76.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در همکاری با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی ساختار متناسب اداری را برای پوهنتونها ایجاد نماید.	(8/میزان/1392) ساختار تشکیلاتی کوچک و معاشات ناکافی به پروسه صدمه وارد میکند. ساختار تشکیلاتی همه پوهنتونها در یک سطح قرار دارد در حالی که آنها از نظر تعداد دانش آموزان و استادان متفاوت میباشند.	(9/سرطان/1394) ساختار تشکیلاتی پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی مطابق به نیازمندی و متناسب با حجم فعالیت آن ها می باشد چنانچه تعداد پوهنخی ها، دبیرتمنت ها، تعداد محصلین و استادان و کارمندان اداری پوهنتون کابل در مقایسه با پوهنتون کاپیسا، بامیان، خوست، قندهار و غیره به مراتب بیشتر است.
77	طرح لایحه وظایف برای پوهنتونها	77.1	MOHE	لایحه وظایف پوهنتونها باید تجدید گردد.	(8/میزان/1392) لایحه وظایف برای کارکنان جدیداً طرح و قابل اجرا میباشد، اما درینجا سه مسئله مشکل ساز وجود دارد: میزان کار فراتر از توانایی پست است و باعث کندی کار برای مراجعین میگردد؛ لایحه وظایف جامع نبوده و وظایف را بدرستی لیست ننموده است و بعضاً تداخل وظیفوی بین مدیریت های امور محصلان و تدریسی بوجود می آید.	(9/سرطان/1394) لایحه وظایف پوهنتونها تجدید گردیده است. تیم نظارت و ارزیابی برخی از لوايح جدید و سابقه کارکنان اداری را برای مقایسه دریافت نموده است. لایحه وظایف جدید برای عین پست نیاز به تحصیلات عالی و تجربه کاری بیشتر دارد. علاوه، برخی اصلاحات جزئی در لوايح وظایف صورت گرفته است.
78	تفکیک میان پست های اداری و پست های اکادمیک	78.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در هماهنگی با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی طرز العملی را طرح نمایند تا تفکیک میان پست های اداری و علمی بمیان آید	(8/میزان/1392) در حال حاضر لایحه وظایف پستهای اداری و اکادمیک در مشابھت با یکدیگر قرار دارند.	(9/سرطان/1394) پستهای اکادمیک و اداری از هم جدا گردیده اند. به تعداد 5786 پست اکادمیک در وزارت تحصیلات عالی وجود دارد. پستهای روشای پوهنتونها و روسای پوهنخی ها پستهای اکادمیک بوده و بر مبنای سفارشات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب گردیده است.
79	بلند بردن ظرفیت کارمندان در پروسه صدور شهادتنامه	79.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی برنامه های آموزشی را برای کارمندان مربوطه پوهنتون ها در ارتباط به پروسه صدور دیپلوم فراهم سازد	(8/میزان/1392) ظرفیت کارمندان بهتر از دیگر نهادهای خدمات ملکی می باشد. با وجود این، برخی از مشکلات به دلیل ظرفیت کم ملاحظه گردید. نیاز به آموزش زبان انگلیسی و همچنین مهارت های مدیریت، برنامه ریزی و توجه به مراجعین محسوس است.	(9/سرطان/1394) وزارت تحصیلات عالی، این وزارت کورسهای عملی کوتاه مدت در جریان خدمت را برای کارمندان پروسه صدور دیپلوم تدویر نموده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
80	تدویر برنامه های آموزشی روی مدیریت، اخلاق، زبان انگلیسی و مهارت های کامپیوتر	80.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی برنامه آموزشی را برای کارمندان مربوطه در ارتباط به مدیریت، اخلاق، مهارت های لسان انگلیسی و کامپیوتر تدویر نماید.	(8/میزان/1392) ظرفیت کارمندان بهتر از دیگر نهادهای خدمات ملکی می باشد. با وجود این، برخی از مشکلات به دلیل ظرفیت کم ملاحظه گردید. نیاز به آموزش زبان انگلیسی و همچنین مهارت های مدیریت، برنامه ریزی و توجه به مراجعین محسوس است.	(9/سرطان/1394) وزارت تحصیلات عالی، کورسهای کوتاه مدت را بمنظور افزایش مهارت های کارکنان خود در عرصه های مختلف از جمله مدیریت، طرز سلوک و رفتار، زبان انگلیسی و کامپیوتر فراهم ساخته است. کاپی لست اشتراک کننده گان برنامه های مختلف آموزشی با این کمیته شریک ساخته شده است. دارالانشا این کمیته با استفاده از لست های مذکور با تعدادی از اشتراک کننده گان در کورس های فوق الذکر از طریق تلفون تماس گرفته که بیانگر اشتراک شان در برنامه های آموزشی وزارت میباشد.
81	یک میکانیزم عادلانه و شفاف جهت توزیع امتیازات ایجاد و توسط وزارت تحصیلات عالی منظور گردد.	81.1	MOHE	مقامات در پوهنتونها یک میکانیزم عادلانه و شفاف را جهت توزیع امتیازات ایجاد نموده و میکانیزم مذکور توسط وزارت تحصیلات عالی منظور گردد.	(8/میزان/1392) بخش های کادری از امتیازات اداری نیز استفاده میکنند که این امر زمینه رشد، تشویق و انکشاف بخش های اداری در پوهنتون ها را محدود می سازد.	(10/جدی/1394) پست های اکادمیک و پست های اداری از هم تفکیک شده، هر پست صرفاً از امتیازات کتگوری مربوطه اش مستفید میشود. به اساس ماده 35 قانون جدید تحصیلات عالی ملکی، معاش اعضای کادر علمی موسسه تحصیلات عالی در مقررۀ جداگانه تنظیم میگردد. و مطابق ماده 70 قانون مذکور، کارکن خدمات ملکی موسسه تحصیلات عالی دولتی تابع احکام قانون کار و قانون کارکنان خدمات ملکی میباشد.
82	ایجاد سیستم ارائه خدمات از مرجع واحد	82.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی سیستم ارائه خدمات از مرجع واحد را بمنظور جمع آوری درخواست ها را از همه مراجعین ایجاد نماید.	(8/میزان/1392) تراکم درخواستها نیز موجب فشار کار و اختلال و بعضاً باعث تعارض بین مراجعین و کارکنان میگردد. تماس مستقیم با مراجعین باعث هرج و مرج و عصبانیت میگردد.	(9/سرطان/1394) وزارت تحصیلات عالی یک مرجع واحد را برای ارائه خدمات به مراجعین خود ایجاد کرده است. این مرجع واحد متشکل از نمایندگان همه ریاست های مربوطه بوده که آنها ازین مرجع درخواستها و اسناد را دریافت و خدمات مورد نیاز را ارائه مینمایند. ایجاد این واحد پروسه را تسهیل و انتظار بی موجب را کاهش داده است. دارالانشا MEC از این واحد بازدید و با برخی از متقاضیان از ولایات مختلف مصاحبه نمود. مراجعین ظاهراً با رویکرد جدید راضی هستند.
83	تهیه دیپلوم های سفید برای همه پوهنتونهای دولتی	83.1	MOHE	دیپلوم های سفید در همه پوهنتونهای دولتی در مرکز و ولایات قابل دسترس باشد.	(8/میزان/1392) پوهنتونها از ناحیه کمبود دیپلوم سفید بخصوص دیپلوم به زبان انگلیسی دچار مشکل میباشند.	(9/سرطان/1394) وزارت تحصیلات عالی دیپلوم سفید را به همه پوهنتونهای دولتی بر اساس لست فارغ التحصیلان پوهنتونها فراهم ساخته است. دارالانشا این کمیته با دو تن از متقاضیان دیپلوم از ولایات جوزجان و کاپیسا که دیپلوم خود را از ولایت مربوطه خویش دریافت نموده و آنرا جهت تائید به وزارت آورده بودند، مصاحبه نمود که از پروسه راضی بودند.
84	آغاز توزیع دیپلوم در پوهنتونهای خصوصی	84.1	MOHE	تمام پوهنتونهای خصوصی در هماهنگی با وزارت تحصیلات عالی توزیع دیپلوم را آغاز نمایند.	(8/میزان/1392) توزیع دیپلوم به فارغ التحصیلان موسسات تحصیلات عالی خصوصی یک چالش حل نشده باقی مانده و مقامات در وزارت توجه لازم به آن ننموده اند.	(9/سرطان/1394) پروسه توزیع دیپلوم برای فارغان پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی آغاز گردیده است. وزارت تحصیلات عالی کاپی سافت دیپلوم را که مشخصاً برای فارغان موسسات تحصیلات عالی خصوصی دیزاین شده است را در اختیار موسسات مذکور قرار داده که بعد از خانه پری، کاپی اصلی آن را وزارت تحصیلات عالی صادر مینماید. کاپی دیپلوم سفید برای فارغان تحصیلات عالی خصوصی با این کمیته شریک ساخته شده است.
85	استخدام پست های خالی مرتبط به پروسه صدور دیپلوم، صورت پذیرد	85.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی اشخاص واجد شرایط را در پست های خالی مرتبط به پروسه صدور دیپلوم درجریان سال مالی استخدام نماید تا فشار کار بالای کارکنان کاهش یافته و پروسه تسریع گردد	(9/سرطان/1394) تمامی پست های خالی ریاست امور محصلان و فارغان تکمیل گردیده و صرفاً پروسه تقرر معاونین این ریاست در حد شارژ لست در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی قرار دارد که عتقرب تقرر حاصل خواهند نمود.	

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
86	ایجاد یک سیستم کمپیوتری مدیریت اسناد	86.1	MOHE	رهنمود وزارت تحصیلات عالی تمام پروسه دریافت دیپلوم را شامل باشد	(10/جدی/1394) طرز العمل توزیع دیپلوم در مجموعه که در آن تمامی مقررہ ہا، لوايح و طرز العمل های وزارت تحصیلات عالی به چاپ رسیده است، موجود میباشد که در وب سایت وزارت تحصیلات عالی نیز قابل دسترس میباشد. علاوه بر آن دار لانشای این کمیته کاپی رهنمودی را را دریافت نموده که تمام پروسه دریافت دیپلوم را از مرحله درخواست الی دریافت دیپلوم در بر میگیرد.	
87	طرح و نشر رهنمود ها که از طریق وبسایت ها برای مردم قابل دسترس باشد	87.1	MOHE	دسترسی به رهنمود ها جهت فراهم ساختن امکانات دسترسی به وبسایت وزارت تحصیلات عالی برای تمام پوهنتونها و مردم گسترش یابد.	(10/جدی/1394) وزارت تحصیلات عالی 5 مقررہ، 12 لایحه، 6 طرز العمل و 2 رهنمود را در یک مجموعه به چاپ رسانیده و به تمام پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی فرستاده است. مجموعه مذکور در وب سایت وزارت تحصیلات عالی www.mohe.gov.af قابل دسترس میباشد.	
88	تسویذ قانون تحصیلات عالی به اشتراک ذینفعان مرتبط دولتی و جامعه مدنی و پوهنتونها	88.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در مشورت با وزرات های خارجه، عدلیه، معارف و نمایندگان پوهنتونهای دولتی و خصوصی و جامعه مدنی قانون تحصیلات عالی را تسویذ نماید	(8/میزان/ 1392) قانون جدید تحصیلات عالی توسط مجلس به بهانه انتخاب نام مانند پوهنتون یا دانشگاه و پوهنیاړ یا دانشیار تصویب نگریدید.	
89	تصویب قانون تحصیلات عالی	89.1	MOHE	شورای ملی قانون تحصیلات عالی را اولویت داده تصویب نماید.	(10/جدی/1394) قانون جدید تحصیلات عالی ملکی به تاریخ 9 قمر 1394 توشیح و نافذ گردیده و در جریده رسمی شماره 1195 به نشر رسیده است.	
90	طرح نصاب تعلیمی واحد و معیاری برای تمام نهادهای اکادمیک	90.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در مشوره با پوهنتونها به ایجاد ضوابط معیاری واحد مبتنی بر مارکیت برای تمام نهادهای اکادمیک پرداخته و یک سیستم واحد کریدت را معرفی نماید.	(8/میزان/ 1392) در حال حاضر سیستم های مختلف درسی وجود دارد. سیستم درسی در برخی از پوهنتون ها بشکل کلاسیک و در برخی دیگر به سیستم کریدت میباشد.	
91	ارزیابی دقیق از نیاز مندیهای ساختاری پوهنتونها راه اندازی گردد	91.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی ارزیابی دقیق از نیاز مندیهای ساختاری پوهنتونها را جهت عملی ساختن سیستم کریدت راه اندازی نماید.	(میزان/ 8/1392) مسئله اختصار تشکیلاتی و کمبود استاد در مؤسسات تحصیلی بصورت کل و بشکل خاص در مؤسسات تحصیلی ای که در آن ها سیستم کریدت تطبیق میشود به ملاحظه میرسد. این امر باعث شده تا از یک سو ساعات درسی استادان بیشتر شده و از سوی دیگر استادان ملزم به تدریس مضامینی شوند که در آن مسلکی نیستند	
					(10/جدی/1394) ساختار تشکیلاتی پوهنتون ها مطابق به نیاز مندی ها و در روشنی اسناد تقنینی تنظیم میگردد طوریکه پوهنتون ها همه ساله نیاز های ساختاری شان را ارزیابی نموده و به وزارت تحصیلات عالی جهت رفع خلا های موجود پیشنهاداتی ارائه میدارند که متعاقباً وزارت بعد از بررسی پیشنهادات متذکره، اجراء مقتضی را رویدست میگردد. قابل یادآوریست که سیستم کریدت به اساس نصاب درسی واحد به تمام پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی معرفی گردیده است. به منظور حصول اطمینان از کیفیت و اعتبار ساختارهای مؤسسات تحصیلات عالی 2 سند قانونی مرعی الاجرا میباشد که عبارت اند از لایحه تضمین کیفیت و اعتبار دهی و طرز العمل ارزیابی معیار های علمی، اداری و زیر بنایی پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی.	

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
92	انجام بخشیدن اسناد فعلی حقوقی مرتبط به پروسه امتحان	92.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در مشوره با پوهنتونها اسناد فعلی حقوقی مرتبط به پروسه امتحان را انجام بخشد.	(8/میزان/ 1392) تعدد اسناد حقوقی باعث شده تا زمینه سهل انگاری و فرار از مسئولیت در پروسه امتحانات را فراهم سازد.	(10/جدی/1394) اسناد حقوقی متعددی در زمینه وجود دارد از جمله قانون جدید تحصیلات عالی ملکی، لایحه امتحانات شمول در مؤسسات تحصیلات عالی و نیمه عالی، لایحه امتحانات مؤسسات تحصیلات عالی، طرز العمل پذیرش فارغان لیسه ها و انستیتوت های مسلکی و تخنیکي در پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی که اسناد حقوقی مذکور با این کمیته شریک ساخته شده است و همچنان در وبسایت وزارت تحصیلات عالی قابل دسترس میباشد.
93	بازنگری شرایط استخدام استادان پوهنتونها	93.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی شرایط استخدام استادان پوهنتونها را بازنگری نماید.	(8/میزان/ 1392) پروسه استخدام فعلی استادان زمینه ساز جذب کادر های دارای تحصیلات عالی (به سویه ماستر و دکتورا) در پوهنتون های دولتی نمی گیردد.	(10/جدی/1394) وزارت تحصیلات عالی شرایط استخدام استادان پوهنتون ها را بازنگری نموده است. فصل چهارم قانون جدید تحصیلات عالی ملکی در ارتباط به اعضای کادر علمی طی مواد 34 الی 51 صراحت دارد که مشخصاً مواد 37، 38 و 39 در ارتباط به شرایط تقرر و پذیرش استادان در کادر علمی میباشد.
94	زمینه تحصیلات عالی برای استادان فراهم گردد	94.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی استادانی را که دارای درجه تحصیلی لیسانس اند جهت تحصیل به خارج فرستاده تا بتوانند درجه تحصیلی ماستری را حاصل نمایند.	(8/میزان/ 1392) پائین بودن ظرفیت مسلکی و تخصصی تعدادی از استادان در پوهنتون ها و عدم آشنائی برخی از ایشان به روش های مدرن تدریس و عدم آمادگی لازم برای تحلیل درست، باعث نارضایتی محصلین میگردد.	(9/سرطان/1394) استادان در چارچوب برنامه های ارتقای ظرفیت به بورسیه های کوتاه مدت و دراز مدت به خارج از کشور اعزام میشوند. دارالانشای این کمیته لست استاید عازم شده به خارج را جهت تکمیل دوکتورا و ماستری شان دریافت نموده است. همچنان زمینه تحصیلات عالی به سویه ماستری برای استادان برخی از فاکولته ها از جمله شرعیات، تعلیم و تربیه، اداره و مدیریت در داخل کشور نیز مساعد گردیده است.
95	بهبود کیفیت تدریس در همه پوهنتونها	95.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی کیفیت تدریس همه پوهنتونها را بهبود بخشیده و ذریعه یک متحدالمال به پوهنتونها دستور دهد تا مسوولیت های اکادمیک استادان طی یک چارچوب زمانی معین مشخص گردد.	(8/میزان/ 1392) برخی استادان در جریان اخذ امتحانات سمستر و یا در اوقات دیگر در برابر محصلین برخورد مسلکی نشان نمیدهند.	(9/سرطان/1394) جهت حصول اطمینان از کیفیت تدریس در پوهنتون ها، لایحه تضمین کیفیت و اعتبار دهی و همچنان طرز العمل ارزیابی معیار های علمی، اداری و زیربنایی پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی دولتی وجود دارد که به اساس اظهارات وزارت تحصیلات عالی مرعی الاجرا میباشد. این در حالیست که مسوولیت های اکادمیک استادان در ماده 39 قانون مؤسسات تحصیلات عالی صراحت دارد که ضرورت صدور دستوری را ذریعه یک متحدالمال منتفی میگردداند.
96	نظارت از پروسه تطبیق دستور	96.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی در مشوره با رهبری پوهنتونها وموسسات تحصیلات عالی دیگر، از پروسه تطبیق دستور نظارت بعمل آورد.	(9/سرطان/1394) مسئولیت های اکادمیک استادان در ماده 39 قانون مؤسسات تحصیلات عالی وضاحت دارد.	(9/سرطان/1394) مسئولیت های اکادمیک استادان در ماده 39 قانون مؤسسات تحصیلات عالی وضاحت دارد.
97	تقویت پالیسی های نظارتی پیرامون جلوگیری از آزار وادبیت وقضایای تبعیض	97.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی پالیسی های نظارتی پیرامون جلوگیری از آزار وادبیت وقضایای تبعیض را تقویت و حمایت نماید	(8/میزان/ 1392) برخی استادان از امتحانات سمستر به دلایل و انگیزه های مختلف، استفاده ابزاری می کنند. استفاده ابزاری از امتحانات سمستر در راستای مسایل غیراخلاقی، تبعیضات قومی، لسانی، سیاسی، مذهبی و غیره، یکی از بدترین مواردی است که این پروسه را آسیب پذیر ساخته است.	(10/جدی/1394) وزارت تحصیلات عالی، پالیسی مشخصی را به منظور جلوگیری از آزار و ادبیت تحت عنوان پالیسی منع تبعیض، آزار و ادبیت جنسی در نهاد های تحصیلات عالی تصویب و به چاپ رسانیده است که کاپی آن با این کمیته نیز شریک شده است. پالیسی مذکور به مؤسسات تحصیلات عالی جهت تطبیق توزیع گردیده است. علاوه بر آن امریت جندر در سطح وزارت تحصیلات عالی موجود بوده و با راه اندازی ورکشاپ ها و سیمینار ها به منظور آگاهی دهی و کاهش آزار و ادبیت دختران فعالیت دارد. واحد های جندر در 18 پوهنتون دولتی و 25 موسسه تحصیلات عالی خصوصی ایجاد شده و در حال گسترش است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
98	میکانیسم مناسب نظارتی ایجاد گردد	98.1	MOHE	پوهنتونها و موسسات تحصیلات عالی یک میکانیسم نظارتی را ایجاد نمایند و بر اساس آن در هر ربع به وزارت تحصیلات عالی گزارش ارائه نموده و از تطبیق پالیسی ها، قوانین و مقررات مرتبط اطمینان حاصل گردد.	(8/میزان/ 1392) عدم موجودیت نظارت از روند تطبیق اسناد حقوقی توسط مراجع ذیصلاح طرز دید استادان را نسبت به الزامیت تطبیق لوایح و طرز العمل ها بگونه تغییر داده است که گویا این اسناد الزامیت تطبیقی ندارند.	(9/سرطان/1394) میکانیسم نظارتی وجود دارد که طبق آن پوهنتون ها گزارش ربعوار فعالیت های خود را به ریاست ارتباط با پوهنتون های وزارت تحصیلات عالی میفرستند. ریاست مذکور گزارشات تمامی پوهنتون ها را توحید نموده و به مقام وزارت تقدیم میدارد. وزارت تحصیلات عالی به عنوان مثال راپور های ربعوار پوهنتون های کندهار، ننگرهار و هرات و همچنان گزارش توحیدی تمامی پوهنتون ها را با دارالانشا کمیته MEC شریک نموده است. با توجه به راپور های واصله، تیم های نظارتی بخش نظارت و ارزیابی وزارت تحصیلات عالی از فعالیت های پوهنتون ها نظارت مینماید. علاوه بر آن نظارت از کارکرد های فاکولته ها جز لایحه وظایف رئیس و معاون پوهنخی میباشد.
99	افراد واجد شرایط و حسابده برای آرشیف نمودن اسناد و نمرات امتحان محصلین استخدام گردد	99.1	MOHE	پوهنتونها اطمینان حاصل نمایند که افراد واجد شرایط و حسابده برای آرشیف نمودن اسناد و بخش نمرات امتحان محصلین استخدام گردند	(8/میزان/ 1392) احتمال دستنبرد در اسناد و معلومات پروسه امتحانات در شعبات به ویژه مدیریت های تدریسی متصور است	(10/جدی/1394) قرار اظهارات وزارت تحصیلات عالی، اشخاص واجد شرایط مطابق لایحه وظایف و شرایط استخدام برای هر پست از طریق رقابت آزاد و در حضور نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و مسئول بخش مربوطه استخدام میگردد. علاوه بر آن از شخص جدید التقرر تعهد کتبی مبنی بر حفظ محرمانه اسناد و اسرار وظیفوی گرفته میشود. این در حالیست که پوهنتون ها دارای مدیر امور محصلان و پوهنخی ها دارای مدیر تدریسی میباشدند که اشخاص مذکور مطابق لایحه وظایف شان مسئول آرشیف نمودن اسناد و نمرات امتحانات محصلین میباشدند. لایحه وظایف پست های مذکور با این کمیته شریک شده است.
100	محدودیت دسترسی افراد به اسناد و معلومات	100.1	MOHE	پوهنتونها باید دسترسی افراد به اسناد و معلومات را اجازه ندهند	(8/میزان/ 1392) احتمال دستنبرد در اسناد و معلومات پروسه امتحانات در شعبات به ویژه مدیریت های تدریسی متصور است	(10/جدی/1394) پوهنتون ها دارای مدیریت امور محصلان بوده و پوهنخی ها دارای مدیریت تدریسی میباشدند که تنها مسئولین شعبات مذکور به اسناد مربوطه دسترسی دارند. علاوه بر آن از شخص جدید التقرر تعهد کتبی مبنی بر حفظ محرمانه اسناد و اسرار وظیفوی گرفته میشود. از جمله مسئولیت های ایشان مطابق لایحه وظایف نظارت و کنترل از امور مربوط به حفظ و نگهداری اسناد شمولیت و فراغت محصلان و همچنان کنترل و نظارت از ترتیب جدول های نتایج امتحانات و فراغت محصلان میباشد.
101	حاضری و پروسه شمولیت در پوهنتونهای خصوصی نظارت گردد	101.1	MOHE	وزارت تحصیلات عالی باید حاضری و پروسه شمولیت در پوهنتونهای خصوصی را نظارت نموده تا صدور اسناد تقلبی را کاهش دهد.	(8/میزان/ 1392) در اکثریت موسسات تحصیلات عالی خصوصی افراد و اشخاص ثبت نام کرده اند، و بدون حضور در صنف و امتحان شامل لیست فارغان این موسسات شده اند.	(9/سرطان/1394) نماینده های وزارت تحصیلات عالی در تمامی امتحانات شمولیت در پوهنتون های خصوصی حضور داشته و از پروسه نظارت مینمایند. در ارتباط به حاضری محصلین در پوهنتون های خصوصی در صورتیکه یک محصل 75 فیصد حاضری را تکمیل نکند از شمولیت در امتحان محروم میگردد. راپور حاضری محصلین پوهنتون های خصوصی بشکل منظم با وزارت تحصیلات عالی شریک ساخته میشود.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
102	عملی نمودن پروژه های زیربنایی شهرک های مهاجرین	102.1	MORR	وزارتخانه ها و نهاد های متذکره در فرمان 104 ریاست جمهوری عوامل به تاخیر افتیدن تطبیق پروژه های زیربنایی و انکشافی شهرک های مهاجرین را ارزیابی و شناسایی نمایند.	(8/ عقرب/1392) وزارت مهاجرین و عودت کنندگان به عنوان نهاد اصلی برای اجرای فرمان به طرح هیچ طرز العملی نیرداخته است که بتواند احکام فرمان را صریحاً اعمال نماید.	(10 جدی/1394) وزارت مهاجرین و عودت کنندگان تفاهم نامه را با 13 وزارت و نهادهای ذیدخل در مورد تطبیق پروژه های زیربنایی امضاء نموده است که در این راستا دستاورد هایی نیز وجود دارد بطور مثال: در شهرک خلیل الله خلیلی واقع کابل، وزارت معارف سه باب مکتب، وزارت صحت عامه 2 باب شفاخانه و وزارت ارشاد حج و اوقاف سه باب مسجد اعمار نموده اند. در شهرک قلموال ولایت خوست وزارت انکشاف دهات 20 حلقه چاه نیمه عمیق و وزارت معارف یک باب مکتب را اعمار نموده است. علاوهً کمیته تخنیکي مشترک با عضویت وزارت های زراعت، امور شهر سازی، امور مهاجرین و عودت کننده گان و نماینده گان اداره مستقل اراضی، ارگان های محلی و مشاور ارشد رئیس جمهور در امور ساختمانی ایجاد گردیده است که این کمیته به تاریخ 22/5/1394 یک هیئت متشکل از آمریت های اراضی، انجنیران شهر سازی و همچنان واحد های دومی وزارت امور مهاجرین را هدایت داد تا شهرک ها را مورد ارزیابی قرار داده و از نتیجه آن گزارش دهند. تا حال ولایت کابل، پروان، فراه، پنجشیر، سرپل، وردک، لغمان و ننگرهار مورد ارزیابی قرار گرفته که این پروسه در سایر ولایات نیز ادامه دارد. یافته های هیئت های موظف نشان میدهد که عوامل آتی باعث به تاخیر افتیدن تطبیق پروژه های زیربنایی و انکشافی شده اند: نا امنی، بلند آبه بودن زمین شهرک ها، دوری از شهرها، نبود بودجه انکشافی کافی و غصب زمین شهرک ها توسط زورمندان.
103	آغاز و توزیع عادلانه پروسه توزیع زمین برای عودت کنندگان و بیجا شدگان	103.1	MORR	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان زمین را به عودت کنندگان و بیجاشدگان بر مبنای پالیسی توزیع نماید.	(8/ عقرب/1392) تاکنون وزارت بیشتر از 54782 سرپناه را در چوکات 62 شهرک در سراسر کشور توزیع نموده است.	(10 جدی/1394) پروسه توزیع زمین بعد از تصویب طرز العمل توزیع زمین بتاريخ 29/2/1394 آغاز و به تعداد 1534 نمره زمین برای عودت کننده گان و بیجا شده گان در ولایات پروان، بامیان، دایکندی، جوزجان، لوگر و بلخ مطابق به طرز العمل متذکره توزیع شده که چند کاپی اسناد زمین های توزیع شده به عنوان نمونه با کمیته (MEC) شریک ساخته شده است.
104	آغاز تحقیق و تعقیب موثر عدلی توزیع 3500 سرپناه	104.1	MORR/AGO	اداره لوی خانونالی، اداره عالی کنترول و تفتیش مشترکاً توزیع حداقل به تعداد 3500 سرپناه در چوکات طرح تهیه مسکن مهاجرین برای بیش از یک متقاضی مستحق در ولایت کابل توزیع گردیده است که باعث درگیری میان دریافت کنندگان دیگر گردید.	(8/ عقرب/1392) حدافل به تعداد 3500 سرپناه در چوکات طرح تهیه مسکن مهاجرین برای بیش از یک متقاضی مستحق در ولایت کابل توزیع گردیده است که باعث درگیری میان دریافت کنندگان دیگر گردید.	(10 جدی/1394) وزارت مهاجرین و عودت کنندگان وقتاً فوقتاً تخلفات و قضایای که جنبه جرمی داشته از جمله تخلفات در توزیع زمین در ولایت کابل را به اداره لوی خانونالی ارجاع نموده است که در زمینه یک تعداد اسناد را نیز با این کمیته شریک نموده است. به گونه مثال قضیه یکی از معینان اسبق و همچنان رئیس امور مهاجرین ولایت کابل، مدیر تکنالوژی، امر مالی و اداری ولایت کابل و مدیر ادغام مجدد این ریاست به اداره لوی خانونالی راجع گردیده است که فعلاً تحت پیگرد عدلی قرار دارد. علاوه بر آن، کمیته حقوقی وزارت مهاجرین و عودت کنندگان برخی از اقدامات را برای بررسی توزیع 3500 سرپناه رویدست گرفته است. در نتیجه، وزارت شکایات متقاضیان را بررسی و 800 نمره زمین را به مستحقین توزیع نموده است. علاوه بر این، وزارت مهاجرین و عودت کنندگان در حال برنامه ریزی حل مشکلات 2700 متقاضی دیگر در سال 1394 از طریق توزیع زمین در ساحة گوسفند دره کابل برای ایشان میباشد.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارشات	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
105	تطبيق پروسهء استخدام و تقریر اساس شایستگی و لیاقت	105.1	MORR	وزارت مهاجرین و عودت کنندگان در همکاری با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی کارکنان واجد شرایط را در پست های خالی استخدام نموده و مامورین فاقد شرایط، فاقد تعهد و فاسد را از طریق راه اندازی ارزیابی اجراءات سالانه شناسایی نماید.	(8/ عقرب/1392) فقدان کارکنان مسلکی، با استعداد، صادق و متعهد پروسه توزیع زمین را در معرض فساد قرار می دهد. هنوز پست های خالی وجود دارد و برخی از کارکنان موقتاً در آنها مصروف کار میباشند.	(10 جدی/1394) در سه ماه اول سال 1393، 100 تن از اشخاص واجد شرایط در پست های خالی (50 در کابل و 50 در ولایات) از طریق رقابت آزاد استخدام گردیده اند. این وزارت در نیمه دوم سال 1394 به تعداد 9 تن کارکن را به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از طریق رقابت آزاد استخدام نموده و نیز به تعداد 20 پست را به اعلان سپرده است که تحت پروسس می باشد. همچنین به تعداد 8 پست دیگر که رتبه دو و سه می باشد از طریق برنامه CBRF تحت پروسس است. قابل یاد آوری است که در واحد های دومی وزارت نیز به تعداد 12 تن کارکن تقرر حاصل نموده اند. علاوه بر آن 57 تن از کارمندان اخیراً مورد ارزیابی قرار گرفته اند که از جمله پیشنهاد ارتقای 15 تن از ایشان منظور شده است. یک کارمند پست 3 ضعیف ارزیابی شده و جهت ارتقا ظرفیت به کورس آموزشی معرفی شده است. اسناد مربوطه با کمیته MEC شریک شده است.
106	راه اندازی ارزیابی اجراءات سالانه جهت شناسایی مامورین فاقد شرایط، فاقد تعهد و فاسد	106.1	MORR	وزارت مهاجرین و عودت کنندگان طرز العمل های استخدام را عملی نموده و اصول استخدام را در نظر گیرد.	(8/ عقرب/1392) رفتار غیر مسلکی کارکنان عالی رتبه با کارکنان پایین رتبه، سوء استفاده از وظایف، تبدیلی ها و تقرر غیر قابل توجیه در وزارت وجود دارد.	(10 جدی/1394) استخدام کارکنان و همچنان ارزیابی اجراءات سالانه تمامی کارکنان با توجه به دستور العمل های کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت پذیرفته است. 57 تن از کارمندان اخیراً مورد ارزیابی قرار گرفته اند که از جمله پیشنهاد ارتقای 15 تن از ایشان منظور شده است. یک کارمند پست 3 ضعیف ارزیابی شده و جهت ارتقا ظرفیت به کورس آموزشی معرفی گردیده است. اسناد مربوطه با کمیته MEC شریک شده است.
107	راه اندازی پروگرامهای آموزشی تخنیک، مدیریتی و مبارزه علیه فساد اداری	107.1	MORR	وزارت مهاجرین و عودت کنندگان در همکاری با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی برنامه های آموزشی مسلکی را برای کارکنان مربوطه راه اندازی نماید.	(9/ سرطان/1394) 335 تن از کارکنان وزارت در کابل و ولایات آموزشهای را در ارتباط به مدیریت، اصولنامه سلوک کارمندان خدمات ملکی، دیپلوماسی، کمپیوتر، مدیریت دیتابیس، طرز سلوک، نوشتن پروپوزل، تدارکات، منابع بشری و انگلیسی دریافت نموده اند. کاپی لست اشتراک کننده گان برنامه های آموزشی با این کمیته شریک شده است. دارالانشا این کمیته جریان برخی برنامه های آموزشی از جمله کورس انگلیسی و کمپیوتر را عملاً مشاهده نموده است.	
108	ایجاد میکانیسم گزارشدهی روزانه به سیستم الکترونیک	108.1	MORR	وزارت مهاجرین و عودت کنندگان یک میکانیسم گزارشدهی روزانه را در سیستم مدیریت اسناد و اطلاعات ایجاد نماید	(8/ عقرب/1392) کارمندان دخیل در پروسه، سیستم دیتابیس را بصورت درست مورد استفاده قرار نداده و هنوز اسناد را بشکل نامنظم نگهداری می نمایند. این امر باعث گم شدن اسناد مراجعین میگردد.	(10 جدی/1394) در حال حاضر تمامی واحد های دومی وزارت در ولایات از طریق مودوم به انترنت دسترسی داشته و راپور های شان را بشکل روزانه از طریق ایمیل به مرکز ارسال مینمایند. علاوه بر آن وزارت یک دیتابیس مرکزی را ایجاد نموده است که تا حال با ولایات وصل نگردیده است. کاپی برخی از گزارش های روزانه با دارالانشا این کمیته شریک گردیده است.
109	طرح چارچوب حقوقی جامع	109.1	MORR	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان یک چارچوب حقوقی جامع را در رابطه به وظایف و مکلفیت های این وزارت ایجاد نماید. همچنان یک طرز العمل فراگیر را که دربرگیرنده تمام عرصه های کاری توزیع زمین باشد، طرح نماید.	(8/ عقرب/1392) وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان منحیث مرجع اصلی تطبیق کننده فرمان در زمینه چگونگی روش تطبیق این فرمان کدام طرز العمل کاری را که بتواند بصورت روشن محتویات فرمان را در عمل پیاده سازد تهیه نموده است. این امر منجر به بروز تفسیر های مختلف از مفاهیم و مواد مندرج در فرمان، کندی در روند تطبیق آن و همچنان ایجاد زمینه های سوء استفاده، فساد اداری و بی عدالتی ها در روند توزیع زمین گردیده است.	(10 جدی/1394) طرح مقرردهی جامعی برای وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان تحت عنوان مقرردهی تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان که در پلان صد روزه این وزارت در نظر گرفته شده بود، تکمیل گردیده است. کاپی مقرردهی مذکور با کمیته MEC شریک ساخته شده است. علاوه بر آن طرز العمل توزیع زمین تهیه و تصویب گردیده و با کمیته MEC شریک ساخته شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
110	طرح و امضای موافقتنامه های چند جانبه	110.1	MORR	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان موافقتنامه های چند جانبه را با نهاد های ذکر شده در فرمان 104 ریاست جمهوری امضا نماید تا از هماهنگی در همه فعالیت ها در استای برنامه تامین سرپناه به مهاجرین اطمینان حاصل گردد.	(8/ عقرب/1392) فقدان هماهنگی و انسجام لازم میان وزارت ها و ادارات شامل فرمان شماره 104 باعث کندی کار و عملی نشدن پروژه های زیربنائی در شهرک ها گردیده و روند توزیع زمین را به مستحقین به مشکل مواجه کرده است.	(10 جدی/1394) کمیسیون عالی امور مهاجرت تحت ریاست شخص رئیس جمهور با عضویت 19 وزارت و ریاست های عمومی مستقل ایجاد گردیده است. طرز العمل کاری این کمیسیون نیز تهیه شده است و اولین جلسه آن تحت ریاست رئیس جمهور به تاریخ 01/04/1394 برگزار گردیده است. علاوه بر آن کمیته تخصصی با عضویت وزارت های زراعت، شهرسازی، احیا و انکشاف دهات، ریاست مستقل اراضی، ریاست بورد کابل جدید و ریاست مستقل ارگان های محل تحت ریاست وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان ایجاد گردیده است تا زمینه مسکن قابل اسطاعت برای توزیع واحد های مسکونی با اقساط طویل المدت و زمینه اسکان عودت کننده گان در کابل جدید و اطراف شهر ها را فراهم سازد.
111	مرور و اصلاح اسناد قانونی فعلی، و هماهنگی ماده 10 و 21 مقررہ تقاعد کارکنان خدمات ملکی با ماده 141 قانون کار	111.1	MOLSAKD	وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین و کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در همکاری با وزارت عدلیه، اقدامات جدی را جهت مرور و اصلاح تناقض فعلی و ابهام در اسناد قانونی پروسه حقوق تقاعد اتخاذ نماید.	(8/عقرب/1392) تناقض در برخی از مواد قانون کار و مقررہ های که تقاعد کارکنان خدمات ملکی را تنظیم میکند، باعث فساد اداری می گردد. به عنوان مثال، تناقض بین ماده 141 قانون کار و مواد 10 و 21 مقررہ تنظیم امور تقاعد کارمندان دولت	(9/سرطان/1394) مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان خدمات ملکی تعدیل و در جریده رسمی # 1128 نشر و با کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) شریک ساخته شده است. ماده 10 آن با ماده 141 قانون کار مطابقت داشته و ماده 21 مقررہ باطل قرار داده شد. علاوه بر این، ماده 6.1.5، ماده 6.5، ماده 11، ماده 14، ماده 17، ماده 18 و ماده 22 مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان خدمات ملکی تعدیل گردید.
112	شناسایی و اصلاح ماده 21، 3 و 24 مقررہ تقاعد بعنوان ساحات آسیب پذیر	112.1	MOLSAKD	موادیکه بعنوان ساحات آسیب پذیر فساد اداری شناخته شده اند با مواد مقتضی دیگر تعویض گردند	(8/عقرب/1392) ضریب های متعدد 1.4٪، 1.7٪ و 2٪ در ماده 21 مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان خدمات ملکی پیچیده بوده و می تواند به بی عدالتی و فساد در پروسه حقوق تقاعد کمک کند. ماده 24 مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان خدمات ملکی در ارتباط به کمیسیون استیناف سمع شکایات متقاعدین و تعیین اعضای آن میباشد. هیچ عضو از انجمن متقاعدین در این کمیسیون وجود ندارد.	(9/سرطان/1394) مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان خدمات ملکی تعدیل و در جریده رسمی # 1128 نشر گردید. ماده 24 آن عملی نگردیده است.
113	لغو تمامی فرامین ریاست جمهوری در تناقض با قوانین نافذ	113.1	MOLSAKD	تمام فرامین ریاست جمهوری که در تناقض با چارچوب قانونی حقوق تقاعد قرار دارند، لغو گردد.	(8/عقرب/1392) تعدد اسناد قانونی باعث سردرگمی برای کارمندان و متقاضیان گردیده و راه را برای استفاده سئو هموار می سازد.	(9/سرطان/1394) وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین دو نورم را که مبتنی بر فرمان ریاست جمهوری بود به هدف تهیه خدمات بهتر به متقاعدین مدغم ساخت. همچنان تمام فرامین ریاست جمهوری و مصوباتی که با چارچوب قانونی حقوق تقاعد در تناقض قرار داشتند لغو گردیده اند که عبارت اند از مصوبه شماره 18 مورخ 28/4/1388 شورای وزیران در مورد اجرای افزودی حقوق تقاعد، حکم شماره 3030 مورخ 12/5/1392 ریاست جمهوری در مورد معلمین که بیشتر از 65 سال عمر دارند و حکم شماره 1982 ریاست جمهوری در مورد کارمندی که با تکمیل 40 سال خدمت به تقاعد سوق داده شوند. کپی فرامین لغو شده با دار الانشا این کمیته شریک ساخته شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
114	تحقیق و تعقیب عدلی مامورین فاسد که از قوانین تخطی نموده	114.1	MOLSAMD	وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین مامورین فاسدی را که از قانون تخطی نموده اند، شناسایی و جهت تحقیق و تعقیب عدلی به خارتوالی معرفی نماید.		(9/سرطان/1394) تعداد قضایای راجع شده به اداره لوی خارتوالی مبتنی بر یافته های تفتیش داخلی و بعد از منظوری وزیر به شرح ذیل است: 1391 - 6 قضیه 1392 - 18 قضیه 1393 - 7 قضیه شرح مختصر بعضی از قضایای مذکور قرار ذیل است: - قضیه تفاوت در خریداری ها در سال 1392 که در 13 قلم مواد مبلغ 630000 افغانی میان نرخ خریداری شده و نرخگیری که انجام شده تفاوت بر ملا گردیده است. - قضیه تغییر در آفر برنده در قرار داد IT در سال 1392 که بر اساس نتایج بررسی میان آفر برنده و آفر تغییر یافته مبلغ 733462 افغانی تفاوت بوده است. - معرفی یک شخص غیر مستحق به بورسیه ای به خارج از کشور که وظیفه رسمی دولتی نداشت. و یکتعداد موارد اخذ پول تقاعد برویت اسناد جعلی نیز کشف و به خارتوالی ارجاع گردیدند. راپور قضایای محول شده به خارتوالی با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.
115	تامین محیط کاری رضایت بخش در ریاست عمومی خزینه تقاعد	115.1	MOLSAMD	ریاست عمومی خزینه تقاعد در هماهنگی با وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین یک محیط کاری رضایت بخش را برای کارکنان خویش فراهم ساخته تا وضعیت فعلی را بهبود بخشد.	(19 قوس/1393) وضعیت کاری و ارائه خدمات برای متقاعدین در ریاست عمومی خزینه تقاعد رضایت بخش نمیباشد.	(9/سرطان/1394) جهت ایجاد یک محیط کاری رضایت بخش در ریاست عمومی خزینه تقاعد اقدامات ذیل انجام گرفته است: - ترمیم تعمیر ریاست و تغییرات ساختمانی در داخل نظر به نیازمندی های جدید دفاتر ریاست تقاعد به گونه مثال تهیه سالون انتظار برای متقاعدین و ایجاد غرفه های جداگانه جهت طی مراحل تقاعد از مرجع واحد که از وضعیت خوبی برخوردار است. - ساده سازی پروسیجر های اجرای اسناد متقاعدین و بکار انداختن سیستم جدید کمپیوتری حقوق متقاعدین که از تجمع همزمان تعداد زیادی از متقاعدین عقب دفاتر ریاست تقاعد جلوگیری نموده است. - ارتقای سطح آگهی متقاعدین از طریق پروژه کمپاین آگهی (Publicity Campaign Project). این پروژه از طرف بانک جهانی تمویل میگردد که که تا حال عملاً به کار آغاز نموده است. پروژه مذکور به منظور آگاهی متقاعدین از طریق اعلانات روی دیوار، نشر بروشر ها، کلب های مستند، اعلانات تلویزیونی و همچنان بگونه شفاهی خواهد پرداخت.
116	تقویت سیستم موجوده الکترونیک ریاست تقاعد	116.1	MOLSAMD	وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین سیستم جدید الکترونیک حقوق تقاعد را از طریق شناسایی موانع و رسیدگی به آنها تقویت نماید.	(8 عقرب/1392) موجودیت سیستم کهنه و جدید و فقدان آشنایی با شیوه های کنونی و بیروکراسی پیچیده و طولانی باعث ضیاع وقت در تطبیق پروسه گردیده است.	(9/سرطان/1394) سیستم قلمی سابق جهت طی مراحل اسناد متقاعدین کاملاً متوقف گردیده و با سیستم الکترونیکی جدید تعویض گردیده است. ترویج سیستم جدید از آغاز سال 1394 شروع شده و عملاً صرفاً در مرکز ایجاد گردیده است. تا حال از مجموع متقاعدین حدود 47000 متقاعد شامل سیستم گردیده که از طریق بانک حقوق خود را دریافت مینمایند. الی اخیر سال جاری حدود 40000-45000 متقاعد باقیمانده نیز شامل سیستم خواهند شد. در نظر است تا سیستم جدید الی اخیر سال 2017 در سراسر کشور ایجاد و مورد استفاده قرار گیرد که در انصورت دیتابیس مرکزی با دیتابیس های ولایتی وصل خواهند شد. عملاً تمام 7 فورمه مربوط به پروسیجر اجرای تقاعد شامل سیستم گردیده و به تمام دفاتر مربوط بگونه آنلاین دوران مینمایند. فلاچارت طی مراحل تقاعد به سیستم جدید با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است بر علاوه دارالانشای این کمیته عملاً از طی مراحل پروسه و همچنان سیستم جدید کمپیوتری دیدن بعمل آورده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
117	راه اندازی برنامه های آموزشی برای کارکنان ریاست تقاعد	117.1	MOLSAMD	راه اندازی یک برنامه آموزشی جهت انکشاف ظرفیت و توانمندی های کارکنان ریاست حقوق تقاعد و حصول اطمینان از اینکه ایشان قادر به استفاده از سیستم جدید هستند.	(8عقرب/1392) اگرچه پروژه اصلاحات کمک هایی در راستای بلند بردن سطح ظرفیت فراهم نمود ولی تعدادی از کارکنان آموزش دیده این ریاست توسط مقامات وزارت بدون دلایل روشن تعویض گردیدند.	(9/سرطان/1394) برنامه های آموزشی غرض استفاده از سیستم الکترونیکی جدید توسط کارمندان پروژه ریفرم تقاعد (Pension Administration & Safty Net Project) برای تمام کارمندان شامل تشکیل خزینه تقاعد که تعداد شان به 75 نفر میرسد تدویر یافته است. علاوه تا نماینده های 60 اداره دولتی در مرکز آموزش دریافت نمودند تا از فورم های جدید تقاعد استفاده نموده و با سیستم جدید آشنا شوند. از جمله 60 اداره دولتی 15 اداره آن با خزینه تقاعد آنلاین گردیده اند. هر زمانیکه ادارات باقیمانده آماده گردیدند آنها نیز با ریاست تقاعد آنلاین خواهند شد. قابل ذکر است که پروگرام ظرفیت سازی تا حال شامل ولایات نمیرسد زیرا سیستم جدید تا هنوز در ولایات ایجاد نگردیده است. ظرفیت سازی معمولاً به دو شیوه صورت میگیرد اول آموزش در صنف درسی و دوم آموزش در جریان کار. لست کارمندان ریاست خزینه تقاعد و ادارات دولتی که در سیستم جدید آموزش دیده اند با دارالانشا این کمیته شریک شده است.
118	ایجاد سیستم ارائه خدمات از مرجع واحد جهت رسیدگی به امور متقاعدین	118.1	MOLSAMD	ایجاد سیستم ارائه خدمات از مرجع واحد	(8عقرب/1392) ببروکراسی پیچیده و طولانی باعث ضیاع وقت در تطبیق پروسه گردیده است.	(9/سرطان/1394) مرجع واحد یا (Single Window Operation) در ریاست خزینه تقاعد ایجاد گردیده و عملاً فعالیت مینماید که با ایجاد آن ، یک متقاعد صرفاً در دو مرحله به ریاست تقاعد شخصاً مراجعه مینماید: - غرض تسلیمی اسناد به غرفه پذیرش مربوطه (نظامی یا ملکی) - غرض اخذ کارت هویت بعد از دریافت کارت، متقاعد غرض اخذ معاش خویش به بانک مراجعه مینماید. مشکلاتی که در گذشته فرا راه ایجاد مرجع واحد وجود داشت مانند فقدان حمایت رهبری، کمیود برق و پرسونل رفع گردیده است.
119	ایجاد سیستم مدیریت الکترونیک و اسناد مربوط به حقوق تقاعد	119.1	MOLSAMD	وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین میکانیزم الکترونیکی را جهت مدیریت اسناد و اطلاعات ایجاد و ثبت اطلاعات را طبق سیستم جدید آغاز نماید	(8عقرب/1392) اسناد فعلی و سیستم مدیریت معلومات آسیب پذیر میباشد زیرا یک سیستم الکترونیک موجود نمی باشد.	(9/سرطان/1394) سیستم دیتابیس الکترونیکی مدیریت و ثبت اسناد و اطلاعات در ریاست خزینه تقاعد ایجاد گردیده است. تمام معلومات (دیتا) متقاعدین جدید و سابق شامل دیتابیس گردیده اند که مجموع اسناد داخل شده در سیستم تا حال به حدود 164000قطعه سند میرسد. دارالانشا این کمیته دیتابیس مذکور را عملاً مشاهده نموده است.
120	بهبود بخشیدن هماهنگی با نهاد های دولتی در تطبیق و طی مراحل موضوعات مربوط به تقاعد	120.1	MO/MOLSAMD	ریاست تقاعد وزارت امور داخله باید همکاری و هماهنگی خود را با ریاست خزینه و تقاعد وزارت کار و امور اجتماعی در مورد رسیدگی به تقاعد بهبود بخشد	(8عقرب/1392) تاخیر قابل ملاحظه ای در طی مراحل حقوق تقاعد منسوبین وزارت امور داخله بعلت فقدان هماهنگی وجود دارد.	(9/سرطان/1394) از آغاز سال 1394 و بخصوص بعد از ایجاد سیستم الکترونیکی جدید در ریاست عمومی خزینه تقاعد، هماهنگی میان این ریاست و وزارت امور داخله بهبود قابل ملاحظه یافته است. معلومات مورد نیاز تمام منسوبین متقاعد وزارت امور داخله شامل دیتابیس خزینه تقاعد گردیده است. فعلاً طی مراحل حقوق تقاعد منسوبین وزارت امور داخله مانند سایر متقاعدین بدون تأخیر و با استفاده از پروسیجر الکترونیکی جدید صورت میگیرد.
121	راه اندازی ارزیابی دقیق و اقدامات فوری جهت بهبود در تطبیق پروژه	121.1	MOLSAMD	وزارت کار و اجتماعی، شهدا و معلولین باید در هماهنگی با مدیران پروژه، ارزیابی دقیق را راه اندازی و اقدامات فوری را روی دست گیرد تا عملیه تطبیق پروژه را بهبود بخشد.	(8عقرب/1392) ایجاد انواع موانع و مشکلات در برابر پروژه اصلاح سیستم تقاعد و عدم توجه لازم به تطبیق آن در زمان معیننه و سبوتاژ و بدنام سازی سیستم جدید قبل از آغاز کار بصورت رسمی، از جمله مواردی اند که در تعویق اکتفین و عدم تطبیق این پروژه اثر گذار بوده اند.	(9/سرطان/1394) رهبری جدید وزارت بعد از ارزیابی دقیق مشکلات فرا راه تطبیق پروژه ریفرم تقاعد یا (Pension Administration and Safty Net) اقدامات عملی را روی دست گرفته است که در نتیجه این پروژه عملاً در حال تطبیق میباشد که شامل ارائه خدمات از مرجع واحد، سیستم کمپیوتری طی مراحل تقاعد و ایجاد دیتابیس برای ثبت اسناد مربوطه به متقاعدین میگردد.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
122	حذف ساختار های موازی و تکراری و کاهش قدمه های طویل و پیچیده جهت ایجاد یک میکانیزم مناسب.	122.1	MOLSAMD	کمیسیون حقیقت یاب حذف و وزارت کار، امور اجتماعی، شهداء و معلولین در هماهنگی با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی یک مورد مشترک رسیدگی به شکایات مراجعین را ایجاد نماید.	(9/جوز/1394) کمیسیون حقیقت یاب موثریت مورد نیاز را نداشته و یک بخش اضافی است. همچنین این کمیسیون افراد معلول در ولایات را مجبور به آمدن به کابل میکند. در حال حاضر مورد شکایات در این زمینه وجود ندارد.	(10/جدی/1394) رهبری جدید وزارت کار، امور اجتماعی، شهداء و معلولین؛ کمیسیون حقیقت یاب را حذف نموده است و در عوض کمیسیون ارزیابی اسناد را با عضویت ریاست امنیت ملی، ریاست جنایی وزارت داخله، نماینده اتحادیه معلولین، نماینده وزارت صحت عامه و نماینده جامعه مدنی ایجاد نموده است. کمیسیون مشابه در سطح ولایات نیز ایجاد گردیده است. کاپی صورت یکی از جلسات کمیسیون مذکور که شامل طرح و نهایی سازی لایحه وظایف کمیسیون و طی مراحل تثبیت ورثه شهدا و درجه معلولیت معلولین میباشد، با این کمیته شریک گردیده است.
123	طرح قانون اجراء اداری با اشتراک ذینفعان مربوطه دولتی و جامعه مدنی	123.1	IARCSC	طرح قانون اجراء اداری در همکاری ذینفعان مربوطه شامل کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، اداره امور، وزارت عدلیه، وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین، ریاست ارگانهای محلی، وزارت مالیه، لوی خارنوالی، شاروالی و جامعه مدنی صورت گیرد	(8/عقرب/1392) قانون اجراء اداری وجود ندارد.	(10/جدی/1394) واحد قانونگذاری و پالیسی کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی طرح قانون اجراء اداری را تهیه و به وزارت عدلیه جهت اجراءات بعدی ارسال نمود ه است که فعلاً تحت تدقیق وزارت عدلیه قرار دارد.
124	اسناد قانونی پروسه استخدام با قانون اساسی و قانون تشکیلات اساسی هماهنگ گردد	124.1	IARCSC	کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در هماهنگی با وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین و وزارت عدلیه باید اسناد قانونی پروسه را با قانون اساسی و قانون تشکیلات اساسی بگونه یکسان گرداند تا کاستی ها مرفوع گردند.	(10/جدی/1394) پروسه استخدام در خدمات ملکی به اساس قانون کارکنان خدمات ملکی و قانون خدمات ملکی تنظیم میگردد که قوانین متذکره بر مبنای ماده 50 قانون اساسی وضع گردیده اند. علاوه بر آن طرز العمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی و نظارت از آن در ماه میزان 1394 بر مبنای قانون کارکنان خدمات ملکی تصویب گردیده است که کاپی آن با این کمیته نیز شریک شده است.	(10/جدی/1394) پروسه استخدام در خدمات ملکی به اساس قانون کارکنان خدمات ملکی و قانون خدمات ملکی تنظیم میگردد که قوانین متذکره بر مبنای ماده 50 قانون اساسی وضع گردیده اند. علاوه بر آن طرز العمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی و نظارت از آن در ماه میزان 1394 بر مبنای قانون کارکنان خدمات ملکی تصویب گردیده است که کاپی آن با این کمیته نیز شریک شده است.
125	طرح و تطبیق طرز العمل شفاف مدیریت منابع بشری	125.1	IARCSC	کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت مالیه و دیگر نهاد های دولتی پایگاه معلوماتی بین الوزارتی (مدیریت منابع بشری) را ایجاد و عملی سازد	(8/عقرب/1392) اطلاعات الکترونیکی منابع بشری و سیستم مدیریت اسناد در وزارتخانه ها وجود ندارد.	(9/سرطان/1394) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی سیستم مدیریتی معلوماتی منابع بشری (HRMIS) را در 38 وزارت/ نهاد دولتی ایجاد نموده است. که این ادارات جهت تطبیق سیستم مذکور و شریک نمودن بموقع معلومات بشکل منظم در هر دو هفته ملاقات مینمایند. کاپی اجندا برخی از نشست های کمیته شرکای کاری با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.
126	طرح و تطبیق یک سیستم بانک اطلاعاتی بین الوزارتی (HR-MIS) (مدیریت منابع بشری)	126.1	IARCSC	کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی، شهدا و معلولین طرز العمل روی چگونگی استفاده از بانک اطلاعاتی برای همه نهاد را ایجاد نماید.	(9/سرطان/1394) کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی رهنمودی جامعی را را به منظور استفاده از بانک اطلاعاتی بین الوزارتی (HRMIS) تهیه نموده است که کاپی رهنمود مذکور با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.	(9/سرطان/1394) کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی رهنمودی جامعی را را به منظور استفاده از بانک اطلاعاتی بین الوزارتی (HRMIS) تهیه نموده است که کاپی رهنمود مذکور با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
127	ایجاد مدیریت بانک اطلاعاتی منابع بشری و دسترسی همه نهاد‌های دولتی به آن	127.1	IARCSC	توسعه دسترسی به سیستم مدیریت منابع بشری برای همه وزارتخانه ها و نهاد های دولتی.		(9/سرطان/1394) سیستم مدیریت اطلاعات و منابع بشری در 38 وزارت و نهاد‌های دولتی عملی گردیده است. کاپی رهنمود پروسه جمع آوری معلومات کارکنان خدمات ملکی در سیستم HRMIS بشکل نمونه با دارالانشا این کمیته شریک ساخته شده است.
		127.2	IARCSC	بانک معلوماتی شامل سوابق کارکنان، ارتقاء و تقاعد آنها ایجاد گردد.		(9/سرطان/1394) سیستم مدیریت اطلاعات و منابع بشری فعلی شامل اطلاعات شخصی، سوابق کارکنان و ارتقای کارکنان خدمات عامه میباشد. دارالانشا کمیته MEC بانک معلوماتی مذکور را عملاً مشاهده نموده و کاپی معلومات مربوط به یک تن از کارمندان خدمات ملکی را بشکل نمونه دریافت نموده است.
128	چاپ و نشر لست ملی ادویه مجاز که مشتمل به سایر اقلام دوابی مورد نیاز کشور بوده باشد	128.1	MOPH	لست ادویه مجاز باید به اساس تجارب از انواع امراض موجوده و نیاز دوا به آنها در کشور که بتواند زمینه تجویز توريد ادویه خارج لست را جلوگیری نماید بازنگری و تجدید گردد	(31 سنبله 1393) عدم تجدید لست ادویه مجاز در هفت سال گذشته زمینه مطالبه رشوه را به کارمندان پروسه جهت صدور و تجویز پروفورمه توريد اقلام دواى خارج از لست مساعد ساخته است.	(9/سرطان/1394) لست ادویه مجاز تجدید، ترتیب و در ویب سایت ریاست امور فارمسی به نشر رسیده است که تاریخ آن 1393 میباشد.
129	افزایش تعداد کارمندان با ظرفیت در پروسه توريد ادویه، عرضه خدمات دوانی و نظارت از روند اجراءات در پروسه	129.1	MOPH	برنامه های تخصصی میان مدت برای ارتقای ظرفیت کارمندان کنترل کیفیت دوا و غذا طرح و عملی گردد.		(9/سرطان/1394) ریاست کنترل کیفیت دوا و غذا بر اساس ارزیابی نیازمندی ها در بخش ارتقا ظرفیت کارمندان این ریاست، برنامه های تخصصی میان مدت و ماستری را جهت ارتقا ظرفیت به همکاری پروژه صحت بانک جهانی طرح نموده است که شامل مواردی مانند فزیوشیمیک، میکروبیولوژی، توکسیکولوژی، بیوکیمستری، ادویه گیاهی، مواد آرایشی و مدیریت لابراتوار میباشد که آغاز این برنامه ها در پلان 100 روز نخست وزارت صحت عامه در نظر گرفته شده است. قرار است 6 تن از کارمندان این ریاست به برنامه های ماستری طی سال جاری به خارج از کشور فرستاده شوند.

شماره	شاخص	شماره	نهاد	سفارش	معلومات ابتدائی	وضعیت فعلی
130	اصلاح و معیاری سازی پروسیجر کاری ثبت و صدور جواز برای شرکت های توريد ادويه	130.1	MOPH	بیک سیستم جمع آوری معلومات در رابطه به مقدار مصرف ادويه به منظور استفاده از آن در برنامه های کاری سالانه و تثبیت نیاز توريد ادويه بصورت واقع بینانه ایجاد گردد		(9/سرطان 1394) رهنمود تخمین نیازمندی ادويه تهیه و نهائی شده که کاپی آن با MEC شریک شده است. بر اساس فقره 3 ماده 19 پیش نویس قانون ادويه و محصولات صحتی تخمین نیاز مندی های ادويه و محصولات صحتی سالانه کشور توسط اداره ملی تنظیم امور دوائی صورت میگیرد. علاوه بر آن، دیتابیس برای جمع آوری معلومات کمی در مورد ادويه بخش عامه و بخش خصوصی ایجاد شده است که از وسط سال 1392 بدین سو فعال بوده و مورد استفاده قرار میگیرد. دار الانشا کمیته از این دیتابیس عملاً بازدید نموده است.
		130.2	MOPH	طرح پالیسی حمایه از سرمایه گذاری در ایجاد فابریکه های تولید ادويه در داخل کشور به منظور کاهش واردات ادويه و رفتن به سوی خود کفایی در یک مقطع زمانی معین		(9/سرطان/1394) پلان استراتژیک برای سال های 1393 الی 1399 تهیه، نهایی و توسط وزارت صحت عامه منظور گردیده است که کاپی آن با کمیته MEC نیز شریک ساخته شده است. هدف از آن بلند بردن تولیدات ادويه در داخل کشور و تشویق سرمایه گذاری در این عرصه از طریق فراهم نمودن قرضه ها، معافیت مالیاتی و غیره تشویقیه ها میباشد. تطبیق پلان مذکور همکاری همه جانبه اداره آيسا، وزارت مالیه و سایر ادارات ذیربط را نیاز خواهد داشت.
131	اصلاح و معیاری شدن سیستم ثبت شرکت های تولیدی خارجی به منظور بهبود کیفیت ادويه توريدی	131.1	MOPH	ارزیابی سالانه کیفیت دوائی کمپنی های تولیدی خارجی ادويه و اتخاذ تصمیم در رابطه به تجدید یا الغای جواز آنها منی بر نتایج ارزیابی.	(31 سنبله 1393) نداشتن معیارهای روشن و برنامه دقیق برای ثبت کمپنی های خارجی، کمبود ظرفیت معاینه و نظارت از کیفیت تولید کمپنی های خارجی تولیدی در مطابقت با معیارهای WHO و ضعف وزارت صحت عامه در ارتباط به بررسی این شرکت ها	(9/سرطان/1394) رهنمود جدید ثبت شرکت های خارجی و دوائی توسط مقام وزارت منظور شده که کاپی این رهنمود با کمیته MEC شریک ساخته شده است. هدف از این رهنمود فراهم نمودن طرز العمل شفاف برای ثبت کمپنی های خارجی تولید ادويه میباشد تا از توريد ادويه بی کیفیت جلوگیری شود.
		131.2	MOPH	طرح معیارهای مشخص و روشن برای لغو یا ابقای جواز فعالیت کمپنی های تولیدی ادويه با شرایط خاص طی یک پالیسی ویژه		(10/جدی/1394) رهنمود ثبت کمپنی های خارجی تولید ادويه در افغانستان تهیه و نهایی شده که در وب سایت ریاست عمومی امور فارمسی قابل دسترس میباشد. معیار های مشخصی در رهنمود جدید ثبت شرکت های خارجی و دوائی در ارتباط به لغو، تعلیق یا ابقای جواز ها در نظر گرفته شده است. به عنوان مثال در صورتیکه طی 3 سال متواتر توريد هیچ یک از محصولات ثبت شده صورت نگیرد و یا در صورتیکه حد اقل 3 قلم ادويه تولیدی کمپنی از لحاظ کنترل کمی و کیفی مطابق معیار های بین المللی ثابت نگردد و یا در صورتیکه روش های خوب ساخت ادويه که از جانب ریاست امور فارمسی بر اساس تجارب موفق WHO تهیه گردیده است، رعایت نگردد، ریاست امور فارمسی میتواند جواز ثبت کمپنی را باطل نماید.
132	اتخاذ تلاشهای گسترده توسط جامعه جهانی به منظور انتقال مسؤلیت های برنامه های انکشافی به دولت افغانستان	132.1	IARCSC	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت مالیه تلاش های خویش را به منظور تسریع روند اصلاحات سیستم رتب تشدید بخشیده و اطمینان حاصل نمایند که تیم مشاوریت تعیین بست های ارشد و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی موثر، عادلانه و شفاف باشد.	(10 جدی 1393) منابع مختلف گزارش داده اند که مورد تعیینات مقامات عالی رتبه و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی وظایف خویش را در تطبیق یک پروسه استخدام براساس شفافیت، عدالت و شایستگی بطور درست انجام نمی دهند.	(10/جدی/1394) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملی سیستم رتب و معاش را در تمامی ادارات به استثنای لوی خرنوالی و وزارت امور خارجه تطبیق نموده است. مشاوریت ارشد که بست های عالیرتبه را تعیین میکردند تحت نظر کمیسیون نبوده و مستقیماً با دفتر رئیس جمهور کار مینمودند. تنها بست های عالیرتبه خدمات ملکی 1 و 2 مربوط بود تعیینات بوده که فعلاً از استخدام آنها تنها نظارت به عمل می آید.